

# ОШ "Стеван Сремац" - Сента

*Топармска 20.*

*Тел.: 024-811-715*

*E-mail: [centar@os-senta.edu.rs](mailto:centar@os-senta.edu.rs)*

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2012/13. годину



На основу члана 57. ст. 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011),

Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ Сента на седници која је одржана дана .09.2012. године, донео је

## **Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А Ш К О Л Е ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ**

М.П.

Директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента

Председник Школског Одбора

---

Шароши Габриела

---

Стајић Викторија

**С А Д Р Ж А Ј:**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	3
<b>УВОД</b> .....	5
Полазне основе рада .....	5
Исходишта за израду ГПРШ-а.....	6
Школски развојни план .....	7
Главне смернице акционог плана.....	11
Програм инклузивног образовања.....	13
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	14
План реализације пројекта „Школа без насиља“.....	17
План реализације програма ПО.....	19
Школски календар рада за 2012/13. шк. год.....	21
Школски календар значајних активности.....	24
<b>Услови и организација образовно-васпитног рада по РЈ</b> .....	<b>24</b>
РЈ "11 новембар" .....	24
РЈ "Спомен - школа" .....	28
РЈ "Турзо Лајош" .....	31
РЈ "Чоконаи В. Михаљ" .....	35
РЈ "Темеркењ Иштван" .....	39
План организације О-В рада основног образовања одраслих (Друга Шанса).....	43
<b>Програм руководећих, стручних и управних органа школе</b> .....	<b>45</b>
Програм директора школе.....	45
Програм рада Наставничког већа.....	47
Програм рада Одељењских већа.....	48
Програм стручних актива.....	49
Програм увођења приправника у рад.....	50
Програм стручних сарадника школе.....	51
Програм рада Школског одбора .....	61
Програм рада Савета родитеља .....	62
<b>Програм стручног усавршавања наставника</b> .....	<b>63</b>
<b>Посебни програми васпитно- образовног рада школе</b> .....	<b>68</b>
Предлог теме за ЧОС од 1. до 8. Разреда.....	74
Ученичке организације.....	81
Програм рада Ђачког парламента.....	84
Предлог програма екскурзије за школску 2011/12. годину .....	84
<b>ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ-а</b> .....	<b>88</b>
<b>ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ГПРШ-а</b> .....	<b>89</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОШ „Стеван Сремац” функционише као школа од 01.01.1995. године и обједињује пет основних школа, тзв. радних јединица, на нивоу целе општине Сента. Три школе се налазе у самом граду Сента са по три одељења од 1-8. разреда и школом за децу са посебним потребама од 1-8 разреда у оквиру једне од три школе. Остале две школе у оквиру „Стеван Сремац” налазе се у оближним селима Торњошу и Горњем Брегу. Школа у Торњошу има и два истурена комбинована одељења од 1-4 разреда у засецима Кевију и Богарашу. С обзиром на тако организовану школу деца од 1 до 4 разреда не путују. У градској средини деца се уписују у школе према територијалној припадности.

Школа послује под називом Основна Школа „Стеван Сремац” са седиштем у Сенти улица Топартска 20.

Тел.: 024-811-715

Адреса електронске поште (E-mail): [centar@os-senta.edu.rs](mailto:centar@os-senta.edu.rs)

Директор: проф. Габриела Шароши

Рад школе је организован у пет радних јединица:

1. **Р.Ј. „11. новембар”** улица Максима Горког 1. Сента  
Тел.: 024-812-165  
Адреса електронске поште (E-mail): [11.novembar@os-senta.edu.rs](mailto:11.novembar@os-senta.edu.rs)  
Педагошки руководицац: проф. Јанић Драгић

Школа се налази на једној од главних и најпрометнијих улица у граду. Изграђена је 1973. год. и намењена за 400-500 ученика. Настава се одвија на два наставна језика: на српском и мађарском наставном језику.

2. **Р.Ј. „Спомен школа”** улица Арпадова 83. Сента  
Тел.: 024-811-412  
Адреса електронске поште (E-mail): [spomen@os-senta.edu.rs](mailto:spomen@os-senta.edu.rs)  
Педагошки руководицац: Оскар Сенаши

Школа се налази такође у једној од главних и прометних улица у Сенти. Изграђена је 1968. год. у спомен погинулим борцима Сенте у другом светском рату. На једној од фасада школе постављена је спомен плоча а школа је добила име у знак сећања на те борце. Школа поседује капацитете за 500-600 ученика. Настава се изводи на српском и мађарском језику.

3. **Р.Ј. „Турзо Лајош”** улица Железничка 44. Сента  
Тел.: 024-821-038  
Адреса електронске поште (E-mail): [turzo.1@os-senta.edu.rs](mailto:turzo.1@os-senta.edu.rs)  
Педагошки руководиоци: Ференц Тандари

Школа је саграђена 1913. год. Зграда једносратна, а након поправки учионица прошле године налази се у солидном стању. Поред редовне наставе у школи је организован и рад у специјалним одељењима за децу лако ментално ометеним у развоју од 1 до 8 разреда. Настава се у школи изводи на мађарском наставном језику.

4. **Р.Ј. „Чоконаи В. Михаљ”** улица Ј.Н.А. 37/а Горњи Брег

Тел.: 024-843-003

Адреса електронске поште (E-mail): [cokonai.v.m@os-senta.edu.rs](mailto:cokonai.v.m@os-senta.edu.rs)

Педагошки руководиоца: Жужана Калман

Школска зграда је изграђена 1953. год. и налази се у центру села поред цркве и задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурно сала са помоћном зградом изграђена је касније 1974. год.

5. **Р.Ј. „Темеркењ Иштван”** улица Радноти Миклоша 12. Торњош

Тел.: 024-841-005

Адреса електронске поште (E-mail): [temerkenj.i@os-tornjos.edu.rs](mailto:temerkenj.i@os-tornjos.edu.rs)

Кеви, Кошут Лајоша 6., тел.: 024-846-016

Богараш, Маршала Тита 25., тел.: 024-843-047

Педагошки руководиоци: Атила Перпауер

Настава се одвија у три школска објекта од којих се централни налази у Торњошу са редовним одељењима, а два измештена одељења налазе се у засеоцима у Кевију и Богарашу где се настава изводи у комбинованим одељењима од 1-4 разреда.

О.Ш. „Стеван Сремац” руководи директор и шест помоћних директора радних јединица и као главни руководећи орган Школски одбор.

Настава у Основној школи „Стеван Сремац” се одвија на српском и мађарском језику.

## УВОД

Годишњи план рада школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази. Једноставније речено, овај документ је општи програм целокупне активности школе, који у себи садржи планирање радних делатности од најједноставнијих, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих послова, као што су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака који спадају међу извршиоцима васпитно-образовних задатака школе.

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања (Школског одбора) и стручних органа, а првенствено податке о организацији и извођењу васпитно-образовног рада, тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план рада школе садржи у себи: податке о материјално-техничким условима школе, структуру и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље, календар рада школе, програм рада стручних органа ( наставничког већа, одељењског већа... ), програм Органа Управљања (Школски Одбор), програм рада директора (помоћника директора) школе, програм рада стручних сарадника, програм рада ученичког парламента, програм рада Савета родитеља, као саветодавног органа школе итд.

Наведеним планом и програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма, као и све области, облици и видови целокупног пословања школе.

Код Годишњег плана мора се водити рачуна о томе да је његово доношење и израда била у складу са школским календаром, Школским програмом и Школским развојним планом установе.

Школски програм ОШ "Стеван Сремац" из Сенте је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активност који су усмерени ка остваривању образовно-васпитних циљева од првог до осмог разреда обавезног образовања, а који су регулисани како на националном, тако и на школском нивоу.

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима, базичне професионалне ослободитеље у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота.

Општи задаци школе утврђени су одговарајућим законским прописима образовно-васпитног структуром основне школе и општим актима школе. Основе за израду Програма образовно-васпитног рада у основној школи „Стеван Сремац“ у Сенти за школску 2012/13. годину чине: Закон о основној школи („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон), члан 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), „Правци даљег развоја основног васпитања и образовања“, Извештај о остварености образовно-васпитног рада у Школској 2010/11. години, „Службени гласник РС“, бр. 4/90, 2/91, 13/93, 1/94, „Просветни гласник“ бр. 5/95. и 6/96, „Просветни гласник“ бр. 2/2000 и „Службени гласник“ бр. 46/2001 и Статут школе.

Полазећи од Закона о основној школи полазне основе Плана чине:

- друштвена и О-В функција основне школе, карактеристике основне школе, структура О-В делатности.
- тенденција осавремењивања наставе и посебни облици извођења програма образовања и васпитања.

## ИСХОДИШТА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Приликом израде Годишњег плана рада смо се ослонили на следеће документе и околности:

- Закон о основној школи
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Статут ОШ „Стеван Сремац“ члан 33. тачка 2
- Извештај о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план
- Акциони план
- услови рада у школи
- образовне потребе ученика, родитеља и наставника
- потребе локалне заједнице

Као што је већ претходно наведено, приликом израде Годишњег плана рада за школску 2012/13. годину трудили смо се да буде у складу са **Школском развојном планом** и **Акционим планом** школе.

## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Приоритетни области које смо у нашем Школском развојном плану анализирали на основу добијених резултата самовредновања школе и које стално пратимо и контролишемо су НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС.

<i>област:</i> <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<i>Циљ</i>	<i>Задатак</i>	<i>Активност</i>	<i>Носилац реализације</i>
<p>подизање квалитета наставе</p> <p>Повећање степена мотивисаности наставника и ученика и њихова одговорност у наставном процесу</p>	<p>увођење нових наставних метода</p> <p>повећање стручности наставника за коришћење метода, облика и средстава рада у настави</p> <p>укључивање ученика у планирање и реализацију наставе</p> <p>подстицање позитивног става родитеља према новој настави</p>	<p>Кроз досадашње семинаре обучено је преко 30% наставника за тимски , радионичарски рад и коришћење нових метода у настави.</p> <p>Обучени наставници ће помоћи колегама у реализацији задатака код планирања , употребе нових наставних средстава ,при посети часовима наставе.</p> <p>Боље постигнуће по предметима и већа заинтересованост за наставу</p> <p>Мотивација актера наставе ће бити на вишем нивоу</p> <p>Тимски рад наставника а самим тим и већа мотивација за рад и боље знање ученика</p>	<p>директор пом. директора стручна служба</p> <p>предм. наст. пом. дир. стручни сарадник одељ. стар.</p>



<i>област:</i> ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
<i>Циљ</i>	<i>Задатак</i>	<i>Активност</i>	<i>Носилац реализације</i>
Подршка процесу учења	Технике учења и превазилажење неуспеха	Ученици који напредују омогућавају им се истраживања у разним активностима, па и пројектима Ученици који заостају добијају адекватну помоћ, а све у циљу савладавања тешкоћа од стране наставника као и организовану помоћ бољих ученика	стручни сарадник предметни наставник учитељи одељенски старешина
Напредовање и успех ученика	Развијање мотивације и упознавање са правилима оцењивања- вредновања  оспособљавање ученика да примењују знања, а не само да их меморишу	Настава се организује са мање крутости, а више живахности разред постаје место рада свих Боља комуникација међу актерима процеса Истинско разумевање и у пракси уважавање различитости Да школа боље чује и разуме ученика Да ученик унапред зна шта је његова обавеза и задатак Који је то ниво постигнућа којим се он задовољава Да ученици стално иновирају своја властита знања и да сами буду иновативни	

област: ЕТОС			
Циљ	Задатак	Активност	Носилац реализације
Повећање осећаја сигурности ученика	Повећати сигурност деце у школи, Организовати дежурства наставника и ученика укључити родитеље у решавање појединих школских проблема .	Смањење броја конфликта међу ученицима Боље чување школске имовине Унапређивање рада са родитељима	
Васпитање за бригу о очувању околине	Повећати ниво образовања код ученика о овом проблему и одговорност наставника организовање радних акција у школи. Информисање родитеља и Савета родитеља о плану и програму школе за наредни период. укључивање родитеља у рад школе и школско учење упознавање са правилницима о кућном реду и одевању	Међусобно уважавање и хумано опхођење. Културно понашање актера наставног процеса Партнерски однос школе и родитеља Укључење родитеља у различите активности рада школе	директор помоћник директора стручни сарадници дежурни наставници
Укључење родитеља у живот и рад школе		Изграђена одговорност очувања школске имовине Прављење кутка који васпитно делује на ученике Одговоран однос запослених према одржавању простора и окружења школе Уређење учионица, посебно са ђачким радовима	одељенске старешине

У току процеса осмишљавања Школског развојног плана и проучавања извештаје о раду школе из претходних школских година смо стекли слику о реално постојећим снагама наше школе на које се можемо ослонити а истовремено и о слабостима којима се суочавамо и у догледно време морамо их превазићи или бар ублажити.

Постојеће снаге школе нам пружају ослоње у развојном процесу а истовремено и у постизању постављених циљева, оживљавању замишљених визија.

Актуелни **слабости наше школе** се манифестују у следећем :

- поједини кабинети нису опремљени савременим наставним средствима
- недостатак дидактичко-методичке литературе
- учионице опште намене су без функционалног намештаја
- недостатак материјалних средстава за опремање школе
- недовољна мотивисаност једног дела наставника за учешће у раду школе
- израда распореда часова и проблем у организацији рада школе због ангажованости наставника у више школа.

- преоптерећеност ученика великим бројем часова отежава организацију додатне, допунске наставе и слободних активности.
- неусаглашеност критеријума оцењивања и наставни рад са ученицима на више нивоа тежине
- недовољна укљученост ученика у уређивање и одржавање школског и дворишног простора.
- недостатак адекватног простора типа амфитеатра, за презентацију ученичких радова, за организовање школских прослава, трибина, концерата, књижевних вечери.

Поштујући традицију школе, спремни смо и отворени да, учествујући у реформи, мењамо себе и градимо школу по мери ученика, колектива и родитеља, да од школе изградимо место знања, учења и радости за све актере образовног система. То је наш мото и водила у будућем раду. Да би то остварили ослонићемо се на претходно споменуте **снаге школе**, а то су:

- стручан наставни кадар
- мотивисаност кадрова за усавршавањем
- успех ученика у како учењу тако и у разним такмичењима
- сарадња наставника у раду у стручним органима школе
- жеља ученика, наставника и родитеља за афирмацијом школе
- задовољавајући школски простор
- помоћ и подршка родитеља
- подршка друштвене средине
- развијена активност рада Ђачког парламента
- отвореност према локалној заједници и медијима

У школском развојном плану су били формулисани у облику визија наши циљеви које желимо постићи путем унапређивања образовно-васпиног рада на наведеним приоритетним областима. Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, место где ђаци радо долазе, место са којим су и наставници и родитељи задовољни.

Школа по нашој визији је:

- одговоран партнер породици и локалној заједници
- високо вреднована и популарна у локалној средини
- школа која негује индивидуални приступ ученику
- отворена за позитивне иновације сваке врсте
- школа која образује способне и одговорне младе људе

Ако знамо да слика једне школе највише зависи од мотивације и стручности наставника као и од међусобних односа и комуникације, за реализацију онога што желимо – потребно је време, стрпљење и ангажовање свих актера школског живота

## ГЛАВНЕ СМЕРНИЦЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2012/13. ГОДИНУ

- прилагодити наставне планове и програме за сваки предмет и наставни садржај појединачно у складу са потребама и могућностима ученика у одељењу.
- Израда и примена образовних стандарда у процесу образовања и оцењивања ученика
- унапред одабрати и припремити наставна средства прилагођена наставном садржају.
- изградити план допунске наставе.
- перманентно пратити стручну литературу о новим облицима и технологијама наставног процеса ( индивидуализована и диференцирана настава, настава на више нивоа тежине, програмирана настава, хеуристичка и алгоритмована настава... ).

- организација радионица за будуће прваке и њихове родитеље ради упознавања са школском средином и са професорима разредне наставе.
- организација примопредаје 4. разреда професорима предметне наставе.
- припремање ученике за завршни испит.
- оспособити већину ученика у разреду да са успехом савладају наставно градиво и потом га примењују у пракси.
- Инклузија ромске деце у редовну наставу.
- Инклузија деце у редовну наставу која су лако ометена у развоју.
- тестирање ученика 1. разреда за откривање могућих потешкоћа у учењу и по потреби примена индивидуализоване наставе или састављеног ИОП-а са децом који показују знакове дислексије, дисграфије и дискалкулије или знакове сметњи у развоју.
- Индивидуализован приступ талентованим ученицима.
- Спровођење радионица за талентовану децу у овирима пројекта „Magyar G6eniusz Program“
- Радионице за развијање комуникативних вештина, толеранције и асертивности ученика.
- Прикључивање ученика у рад секција.
- Реализација пројекта „Друга шанса“ – Функционално основно образовање одраслих
- Реализација пројекта „Школа без насиља“
- Реализација програма професионалне оријентације (ГИЗ)

## АКТИВНОСТИ НОСИЛАЦА ИЗБОРА ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

### ○ Консултације и договори у оквиру:

- Колегијума; састанка директора школе са помоћницима свих пет радних јединица
- Резултати акционих истраживања из претходне школске године.
- Анализа Школског развојног плана и његово имплементирање у ГПРШ.

### ○ широком расправом у оквиру стручних органа који постоје у школи:

- Седнице наставничког већа
- Седнице одељењских већа
- Стручни активи од првог до четвртог разреда
- Стручни активи од петог до осмог разреда
- Активи стручних сарадника школе

- појединачно сагледавања потреба ученика и локалне средине сваког запосленог у школи, све у циљу тенденција осавремењивања наставе и посебних облика извођења програма образовања и васпитања

## ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Сваке школске године појаве се одређене потешкоће код ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Да би овај проблем превазишли и ученицима олакшали прелазак у пети разред сачинили смо, на нивоу Наставничког већа ОШ Стеван Сремац, план одређених активности учитеља и наставника.

- а) У току јуна месеца сваки предметни наставник који ће предавати у петом разреду ће у два наврата ( два школска часа ) посетити свако одељење четвртог разреда.
- б) Упознаће ученике са својим предметом и предочити ученицима који су захтеви и шта их то очекује у петом разреду из датог предмета.
- ц) Заједно са учитељем тог одељења припремити и одржати наставу из свог предмета.
- д) Стручни сарадници ће ученицима одржати предавање у четвртом разреду о техникама учења и захтевима који се пред њима постављају у наставку школовања.

**Носиоци реализације овог плана су: учитељи, наставници предметне наставе и стручни сарадници.**

## ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања о , ОШ «Стеван Сремац» је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима наше школе.

Кораци спровођења инклузивног образовања су:

1. Откривање деце са сметњама у развоју (у нижим и вишим разредима)- путем тестирања и посматрања
2. Одређивање нивоа потребне подршке у образовању
3. Праћење и евалуација

1. Откривање деце са сметњама у развоју ћемо обавити одмах на почетку школске године : деце првих разреда помоћу теста за комплексно педагошко испитивање способности. , док у осталим разредима се користе РЕВИСК и Тест за испитивање когнитивног профила.

Коришћени тест за прваке се сајтоји од три дела :

- тест за процењивање оријентације у простору „ ЕДТФЕЛДТ“
- тест за мерење пажње

- „ДПТ“- задаци за испитивање перцепције помоћу слова и геометријских облика, са седам субтеста за испитивање различитих компонената визуелне перцепције: координација над покретима руке и ока, ређање низа, ГештALT-однос делова и целине, константност облика, однос облика и позадине, просторни положај, просторни односи.

У испитивању , обради и анализи добијених резултата учествују стручни сарадници и развојно-диференцирајући педагози свих радних јединица.

2. Након обраде података тестирања можемо одредити којој деци је потребна подршка у образовању, која има три нивоа: индивидуализовани начин рада, индивидуални образовни план- прилагођен програм (ИОП-ПП) и индивидуални образовни план- измењен програм (ИОП-ИП) .
3. Праћење израђених програма сваког нивоа подршке и развој ученика у складу са предвиђеним циљевима ће вршити ИО и ИОП тим школе,. За три месеци од почетка примене индивидуализованог начина рада, ће направити евалуацију, ако код детета не постоје знаци напретка, за њега се доноси нови програм, који ће исто бити евалуиран у року од три до шест месеци.

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ИО)

	<b>Активност</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Тестирање будућих првака у Предшколској установи-прикупљање информација о деци и извештавање Интерресорне Комисије о деци ИОП-ом	Стручни сарадници	Мај-јун
2.	Информисање свих чланова наставничког већа у радним јединицама ОШ „Стеван Сремац“	Тим за ИО на нивоу ОШ „Стеван Сремац“	Септембар, почетком школске године
3.	Формирање тима за пружање додатне подршке (ИОП тима) по РЈ	директор	Септембар, почетком школске године
4.	Тестирање ученика 1. разреда по радним јединицама	Развојно-диференцирајући педагози и стручни сарадници из сваке РЈ	Од 10. септембра до 1. октобра
5.	Извештај развојно-диференцирајућих педагога и стручне службе о резултатима обављеног тестирања тиму за ИО	Развојно-диференцирајући педагози и стручни сарадници из сваке РЈ	октобар
6.	Праћење напредовање и постигнућа ученика од 1. До 8. разреда	Стручни сарадници наставници	током године
7.	Састанак тима за ИО, избор ученика за ИО на основу претходног тестирања и одређивање нивоа потребне подршке у образовању за сваког изабраног ученика	Чланови тима за ИО на нивоу ОШ „Стеван Сремац“	октобар
8.	Израда и доношење ИОП-а	Тим за ИОП, Чланови тима за ИО на нивоу ОШ „Стеван Сремац, Педагошки колегијум	током године
9.	Праћење и евалуација рада ученика (ретест)	Тим за ИОП, Тим за ИО на нивоу ОШ „Стеван Сремац“	Током године
10.	Доношење одлуке о даљем начину рада са учеником ( наставак или престанак ИОП-а)	Тим за ИОП, Чланови тима за ИО на нивоу ОШ „Стеван Сремац	Током године

**Чланови тима за ИО на нивоу ОШ „Стеван Сремац“:**

Шароши Габриела,  
Атила Перпауер,  
Теке Марта,  
Ковач Магдолна,  
Марјанов Ивана и  
Шоти Оршоља.

**Стални чланови тима за ИОП по радним јединицама:**

РЈ „11. новембар“ - Теке Марта, Берзе Гизела

РЈ „Спомен-школа“ - Марјанов Ивана, Шоти Оршоља, Будаи Ковач Андреа, Поповић Милица

РЈ „Турзо Лајош“ - Ковач Магдолна, Гемери Ирен, Галус Габриела, Теке Бешењи Рожа

РЈ „Чоконаи В. Михал“ - Перпауер Атила, Теке Бешењи Рожа

РЈ „Темеркењ Иштван“ - Перпауер Атила, Деме Агнеш

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу члану 42. Закона о основама система образовања и васпитања и **Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама свака школа је у обавези да формира Тим за заштиту ученика од насиља и да доноси свој програм рада заштите.

ОШ „Стеван Сремац“ је то учинила у 2008/09.школској години. Чланове тима је именovala директор школе из редова наставничког кадра и стручне службе. Тим је саставио свој план активности, усклађено са Школским развојним планом, где смо у оквиру области ЕТОС формулисали наше циљеве и задатке које се односе на повећање осећаја сигурности ученика у школи.

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Врста активности	Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Превентивне активности	Упознавање свих актера школе о Протоколу	почетак школске године	Тим за заштиту од насиља
	Организовано је дежурство радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	током школске године	директор школе
	Остварује се сарадња са МУП-ом (око регулације саобраћаја око школе, дежурство код школских манифестација)	током школске године	директор школе и стручна служба
	Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције	током школске године	стручна служба
	Реализација радионица из области ненасилне комуникације, Буквара дечјих права	током школске године	учитељи, одељењске старешине, стручна служба
	Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
	Богађење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	током школске године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
	Предавања стручњака из других институција	по потреби	лекари, психолози, социјални радници
	Обележавање Дана толеранције (16. новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	током школске године	учитељи, одељењске старешине
	Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине
	Израда паноа на тему толеранције, ненасиља	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине,
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	током школске године	сви поменути актери	
	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	почетак школске године	директор школе



Интервентне активности	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити ученика од насиља. 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера	током школске године када се појави проблем	Тим за заштиту од насиља
------------------------	---	---	--------------------------

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА ОШ „СТЕВАН СРЕМАЦ“:

РЈ „11. Новембар“ - Теке Марта, Латињак Еуридике, Терек Марија, Ненадић Анђелка, Микуш Анита, Хомоља Елвира, Биачи Корнелиа, Јанић Драгић, Каблар Марјан, Борђошки Сандра

РЈ „Спомен-школа“ - Поповић Милица, Шоти Оршоља, Бот Јудит, Фодор Тинде, Фекете Кристиан, Рахимић Златко, Агић Душица, Барањи Ливиа, Радулашки Раде, Сенаши Оскар

РЈ „Турзо Лајош“ - Тандари Ференц, Шереги Марта, Хорват Ласло, Леваи Ибоља, Пастор Розалиа, Нађ Беата

РЈ „Чоконаи В. Михаљ“ - Хорват Чила, Варга Даница, Чонти Мелинда, Молнар Габор Имре, Калман Жужана, Нађ Беата

РЈ „Темеркењ Иштван“ - Атила Перпауер, Теречик Јудит, Нотхоф Т. Емеше, Тот Уђонка Ерика, Деме Агнеш.

### ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У 2012/13. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Са насилним догађајима на 2. и 3. нивоу бавиће се горе наведени тимови укључујући родитеље, разредне старешине, директора, центар за социјални рад, итд., тј. унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу (тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). На 1. нивоу активности предузима разредна старешина.

Евиденција: свака разредна старешина је дужна да води евиденцију о насиљу, а насиље на 2. и 3. нивоу евидентира се и код тима. Тим се активира када од разредне старешине/наставника добија пријаву у писаној форми или ако се неко од ученика/родитеља/помоћног особља обрати се тиму.

Планирани активности за превенцију:

- Радионице на ЧОСовима на тему: толеранција, ненасилна комуникација, дискриминација, стереотипи, предрасуде, решавање конфликта, другарство, поштовање правила, врсте насиља (од 1-7 разреда посветити најмање 6 часова овим темама, а у 8. разреду најмање 4)
- Вршњачки тим: писаће и изводиће мале представе на горе наведене теме (прошле године су направили представу о електронском насиљу и помоћу те представе направили су изванредне радионице. У раду им је помогло сарадник ВТ-а и психолог)
- Прослава деце недеље са активностима које промовишу ненасиље, фер-плеј и другарство (нпр. бесплатни загрљаји, дан близанаца, спортске утакмице, итд)

- Прослава дана толеранције
- Прослава дана школе – поред свечаног програма планирамо и ове године избор најбољих ученика у учењу и владању
- Промоција фер-плеј игре на Дан Изазова
- Најмање један родитељски састанак мора да буде повезан са темом насиље – теме може да одређује и тим, а може да бира и сам разредна старешина по потреби разреда/родитеља
- Тетка Савета и њено сандуче поверења (уз рад ВТ-а)

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“ У ОШ „СТЕВАН СРЕМАЦ“

У 2010/11. школској години наша школа је стекла право да се укључи и програм УНИЦЕФ-а, који носи назив „Школа без насиља- ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“. У реализацији овог програма учествују две радне јединице: „11. Новембар“ и „Спомен-школа“ у Сенти.

	КОРАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	<b>Покретање програма и истраживање насиља</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коначно формирање Школског тима</li> <li>- Потписивања Меморандума о сарадњи (МОС)</li> <li>- Истраживање о присутности насиља у школи:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) са запосленима</li> <li>2) са ученицима</li> </ol> </li> <li>- Презентација резултата истраживања</li> <li>- Уградња Програма у ГПР и Школски програм</li> <li>- Усклађивање задатака Посебног протокола са Програмом Школа без насиља–хармонизовање утицаја и структура</li> <li>- Реализовање обуке за све запослене о насиљу, мрежама и законским процедурама.</li> <li>- Упознавање ученика са резултатима истраживања- све ОЗ</li> <li>- Успостављање инструмената за праћење промене у ОЗ и школи, документовање, извештавање увођењем Портфолија/досијеа о програму на нивоу ОЗ, ШТ/школе и Књиге утисака о програму</li> </ul>	<b>2011/12. Школска година</b>
2.	<b>Обуке-Успостављање школских правила-Формирање вршњачког тима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализовање обука:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- за правила, вредности и реституцију – сви запослени;</li> <li>- за цртани филм <i>Уаааа неправда</i> – ОС (1-4/5 раз.)</li> <li>- за руковођење одељењем – све ОС</li> <li>- за Превентивне радионице - све ОС</li> <li>- за рад са родитељима и рад са родитељима + информација о приручнику за родитеље – све ОС</li> </ul> </li> <li>- Реализовање радионица               <ul style="list-style-type: none"> <li>- за Цртани филм (1-4 разред)</li> <li>- Превентивне радионице – дефинисање правила ( све ОЗ 1 – 8 раз,)</li> </ul> </li> <li>- Успостављање школских правила (све ОЗ и школа)</li> <li>- Обука за Форум театар – 2 наставника</li> <li>- Први и други родитељски састанак</li> <li>- Формирање Вршњачког тима – избори у ОЗ</li> <li>- Избор Сарадника ВТ и радионице са члановима Тима</li> <li>- Планирање активности/акција ВТ (формирање под-тимова и планова рада)</li> <li>- Успостављање Портфолија/досијеа ВТ Књиге утисака о раду ВТ као инструмента за праћење реализације програма у школи</li> <li>- Праћење промене у ОЗ и школи, документовање, извештавање</li> </ul>	<b>2011/12. Школска година</b>

3.	<b>Успостављање унутрашње заштитне мреже</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављање УЗМ – подела одговорности и улога, улоге Савета родитеља (СР)</li> <li>- Успостављање евиденције насилног понашања на нивоу ОЗ и школе уз подршку чланова ВТ</li> <li>- Успостављање процедура функционисања УЗМ, у складу са Протоколом-учешће ВТ и СР</li> <li>- Активности/акције ВТ-а за промоцију ненасиља (сандуче поверења, маркирање опасних и безбедних зона и интервала у дану...кооперативне игре и активности, фер-плеј турнири, рад са ученицима нижих разреда, Форумовање, сарадња са Ученичким парламентом...)</li> <li>- Прилагођавање школских аката и докумената: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилника о безбедности – маркирање небезбедних места у школи и окружењу,</li> <li>- Правилника о дисциплинском поступању – увођење реституције и превентивних мера за промену понашања у складу са правилима и ретсоративним васпитањем</li> <li>- Школске документације о евидентирању и праћењу насилног понашања у школи итд</li> </ul> </li> <li>- Трећи родитељски састанак</li> <li>- Праћење промене у ОЗ и школи, докумен-товање, извештавања кроз портфолио ОЗ</li> </ul>	<b>2011/12. Школска година</b>
4.	<b>Успостављање спољашње заштитне мреже</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање у програм представника локалних институција референтних за насиље: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) заједнички састанци–сензибилисање, савезништво</li> <li>б) потписивање Протокола о сарадњи (школа-институција) – дефинисање процедура деловања и укључивања</li> <li>в) међуресорно решавање компликованих ситуација насиља – према Општем и посебним Протоколима и Протоколу о поступању</li> </ol> </li> <li>- Успостављање сарадње са медијима ради праћења и пружања подршке програму</li> <li>- Припрема и извођење Форум представа са ученицима у школи</li> <li>- Четврти родитељски састанак</li> <li>- Праћење промене у ОЗ и школи, документовање, извештавања</li> </ul>	<b>2012/13. Школска година</b>
5.	<b>Вршњачка подршка-Партиципација родитеља</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање што већег броја вршњака у акције ВТ: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) пружање заштите „жртвама“, ресоцијализација „насилника“, укључивање „пасивне већине“ у заштиту ( уз подршку ШТ, СР, ОС...)</li> <li>б) подстицање вршњака да траже помоћ у инцидентним ситуацијама</li> <li>в) подржавање примене правила и реституције</li> </ol> </li> <li>- Укључивање и информисање родитеља о активностима УЗМ и СЗМ</li> <li>- Планирање заједничких акције ШТ+ВТ+ СР нпр: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) за активирање школског спорта,</li> <li>б) за Школско форум позориште</li> <li>в) за сарадњу и промоцију програма суседним школама</li> <li>г) за анимирање приватног сектора (прикупљање средстава за додатне акције)</li> <li>д) за сарадњу са спортским клубовима и друштвима (подршка школском спорту, познати спортисти заговарају фер-плеј, промовишу са децом/младима спортске вредности, здраве стилове живота, спорт за све и сл.)</li> </ol> </li> <li>- Праћење промене у ОЗ и школи, документовање, извештавања</li> </ul>	<b>2012/13. Школска година</b>
6.	<b>Ефикасна заштита-превенција и интервенција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједничке акције ШТ+ВТ+Савет родитеља</li> <li>- Припрема и извођење форум представа за наставнике и родитеље</li> <li>- Пресек стања превенције и интервенције – припрема за самовредновање: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) периодична анализа насиља у школи - колико се примењује Посебни протокол, измењена школска акта, колико се поштују правила школе и други превентивни инструменти програма, колико се примењује реституција, пријављује и евидентира насиље (колико деце је остварило заштиту, колико пута и како је спречено насиље...)</li> <li>б) периодична анализа коришћења механизма за смањење израженог насиља (инд. уговор са учеником, индивидуални планови учења и промене понашања, разговор, саветовање, рад са родитељима..)</li> <li>в) периодична анализа партиципације надлежних тела и служби школе и ЛЗ у</li> </ol> </li> </ul>	<b>2012/13. Школска година</b>

		превенцији и интервенцији..... како функционишу ШТ и ВТ, УЗМ и СЗМ, СР (ШТ, ВТ, СР користе сугестије и инструменте из Посебног протокола, развијају своје инструменте, презентују резултате) - Унапређење програмских компоненти на бази пресека стања - Праћење промене у ОЗ и школи, документовање, извештавања	
7.	Самовредновање	Вредновање резултата примене програма према предвиђеној процедури (ученици, запослени, родитељи) Постизање договора о следећим корацима Креирање одрживог школског програма заштите од насиља за наредну шк. годину Медијска промоција резултата програма Потписивање декларације мреже Школа без насиља	2012/13. Школска година

**АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ  
ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ ( GIZ BOSS) У ОШ  
„СТЕВАН СРЕМАЦ“ за 2012/13. школску годину**

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Носиоци реализације	Начин реализације активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Информисање чланова наставничког већа, школског одбора, савета родитеља и ђачког парламента о програму	Одржавање седница, подела материјала	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и излагање	март	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници са одржаних седница
Формирање ширег тима за ПО по радним јединицама, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама	Одржавање седница по РЈ	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и разговор	март	Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО	Записници са одржаних седница, план за реализацију програма ПО
Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма	Одржавање ЧОСова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници	Презентација, излагање, разговор, анкетање	март	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију	Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике

Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда	Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО	До краја школске године	пројекта Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма за ПО	Разговори и анкетање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	Анкетирање и анализа добијених резултата	До краја школске године	Стицање повратне информације од актера о квалитету реализације програма	Извештај о реализацији програма ПО, извештај о анализи резултата анкетања

Координатори школског тима за Професионалну Оријентацију на нивоу ОШ „Стеван Сремац“ су:

Чизмадиа Хорват Тимеа,  
Шоти Оршоља,  
Груик Жофиа,  
Билицки Моника

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА ОШ «СТЕВАН СРЕМАЦ» СЕНТА**  
за школску 2011/2012. годину

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ( 78 наставни дан)**

(3. септембра – 21. децембра)

**1. КВАРТАЛ**

(40 наставних дана)

Септембар 2012							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
2							
	10	11	12	13	14	15	16
3							
	17	18	19	20	21	22	23
4							
	24	25	26	27	28	29	30

Октобар 2012							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21*
8	22	23	24	25	26	27	28

**2. КВАРТАЛ**

(38 наставних дана)

Октобар 2012							3
НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
9	29	30	31				

Новембар 2012							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9				1	2	3	4
	5	6					
10			7	8*	9	10	11**
	12**	13	14				
11				15	16	17	18
	19	20					
12			21	22	23	24	25
	26	27					
13			28	29	30		

Децембар 2010							15
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13						1	2
	3	4					
14			5	6	7	8	9
	10	11					
15			12	13	14	15	16
	17	18					
16			19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ( 102 наставни дан)**

(од 15. јануара до 12. јуна)

**3. КВАРТАЛ**

(53 наставна дана)

Јануар 2013							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14						
<b>16</b>		<b>15</b>	16				
<b>17</b>				17	18	<u>19</u>	20
	21	22					
<b>18</b>			23	24	25	26	27*
	28	29					
<b>19</b>			30	31			

1

Фебруар 2013							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
<b>19</b>					1	2	3
	4	5					
<b>20</b>			6	7	8	9	10
	11	12					
<b>21</b>			13	14	15**	16**	17
	18	19	20				
<b>22</b>				21	22	23	24
	25	26	27				
<b>23</b>				28			

Март 2013							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
<b>23</b>					1	2	3
	4	5	6				
<b>24</b>				7	8	9	10
	11	12	13				
<b>25</b>				14	15	16	17
	18	19	20				
<b>26</b>				21	22	23	24
	25	26	27				
<b>27</b>				28	29	30	31

## 4. КВАРТАЛ

(49 наставна дана)

Април 2013							22
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27	1	2	3	4	5		
28						6	7
	8	9	10	11			
29					12	13	14
	15	16	17	18			
30					19	20	21
	22*	23	24	25			
31					26	27	28
	29	30					

Мај 2013							19
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31			1**	2**	3**	4	5
	6**	7	8				
32				9*	10	11	12
	13	14	15				
33				16	17	18	19
	20	21	22				
34				23	24	25	26
	27	28	29				
35				30	31		


Јун 2013							8
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35						1	2
	3	4	5				
36				6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30

## ЛЕТЊИ РАСПУСТ


Јул 2013						
П	У	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Август 2013						
П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Легенда:

 Школски распуст, нерадни и ненаставни дани

 Први и последњи дан полугодишта

 Наставни дани

21 Наставна субота

\* Празник-наставни дан

\*\* Празник- ненаставни дан



## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Врсте активности	Време реализације
1. Пријем првака	1. септембар
2. Прослава дана Школе	27. јануар
3. Пријем првака у Дечији савез	октобар
4. Обележавање Дечје недеље	октобар
5. Обележавање акције "Месец књиге"	новембар
6. Обележавање празника "Светог Саве"	27. јануар
7. Учешће на такмичењима и смотрема	март, април
8. Свечаност поводом испраћаја осмих разреда	јун
9. Завршна школска свечаност - подела ђачких књижица	јун
10. Екскурзија	мај - јун

## УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ , ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ  
УСЛОВИ РАДА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА ОШ "СТЕВАН СРЕМАЦ"

ОШ „Стеван Сремац“ Сента  
РЈ „11. НОВЕМБАР“

### а) Школски простор

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	3787,7	8,44
Површина школског дворишта	5001	11,14
Површина спортских терена	2155	4,80
Површина зелене површине	1511	3,37

### б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	14	780,20	1,74
Специјализоване учионице	6	444,40	0,98
Школска радионица	1	63,56	0,14
Сала за физичко	1	542,80	1,21
Библиотека и читаоница	2	100,10	0,22

Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	720,30	1,60
Школска кухиња и трпезарија	1	213,50	0,48
Продужени боравак	1	55,30	2,30
Управа школе	2	54,40	-
Стручни сарадници	1	55,30	-
Остали простор	19	1405,84	3,13

Школска зграда је добро очувана и обезбеђује несметано одвијање како обавезних, тако и ваннаставних активности.

У случају потребе за јавне наступе користи се велика сала Дома културе а за масовна спортска такмичења терени на стадиону.

### ц) најважнија наставна средства

Назив наставног средства	Ком.
Графоскоп	2
Дијапројектор	/
Епископ	1
Радиокасетофон	6
Видеорекодер	1
ТВ пријемник	1
Рачунар	28
Пројектор за елемент филм	1
Визуелна средства	6
Музички инструменти	11
Фотоапарат	<u>1</u>
Апарат за фотокопирање	<u>1</u>

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

### а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	
I	32	2	19	1	51	3	I
II	25	1	22	1	47	2	II
III	38	2	21	1	59	3	III
IV	28	2	28	1	56	3	IV
V	36	2	21	1	57	3	V
VI	42	2	27	1	69	3	VI
VII	38	2	13	1	51	3	VII
VIII	35	2	24	1	59	3	VIII
	274	15	175	8	449	23	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## а) Подела наставника разредне наставе по одељењима.

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Илијин Бранислава	1а
2.	Боршош Верона	1б
3.	Међери Моника	1ц
4.	Ненадић Анђелка	2а
5.	Биачи Корнелиа	2б
6.	Лалић Малбашки Даринка	3а
7.	Аго Каталин	3б
8.	Гере Елвира	3ц
9.	Каблар Марјан	4а
10.	Хомоља Елвира	4б
11.	Берзе Гизела	4ц

## б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Максимовић Здравко	Енглески језик 8	$1a^2, 2a^2, 3a^2, 4a^2$
2.	Николић Т.Х. Моника	Енглески језик 14	$1b^2, 1c^2, 2b^2, 3b^2, 3c^2, 4b^2, 4c^2,$
3.	Лалић Александар	Верска настава - 4	$1a^1, 2a^1, 3a^1, 4a^1$
4.	Борош Тешић Едит	Верска настава - 7	$1b^1, 1c^1, 2b^1, 3b^1, 3c^1, 4b^1, 4c^1,$
5.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима националне културе - 8	$(1a^2), 2a^2, 3a^2, 4a^2$
8.	Сабо Едит	Продужени боравак - 25	I.-II. разред

## в) Подела наставника по предметима у вишим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Стајић Викторија	Српски језик	$5a^5, 6a^4, 7a^4, 8a^4$ 17
		Српски као немат.	$8c^2$ + 2 = 19
2.	Попов Данило	Српски као немат.	$8b^2$ 2
3.	Борђошки Сандра	Српски као немат.	$5b^3, 5c^3, 6b^3, 6c^3, 7b^3, 7c^3$ 18
4.	Сабо Урбан Ибољка	Мађарски језик	$5b^5, 7b^4, 8b^4, 8c^4, 8a^2$ 19
5.	Шок Корнелиа	Мађарски језик	$5c^5, 6b^4, 6c^4, 7c^4$ 17
6.	Максимовић Здравко	Енглески језик	$5a^2, 5b^2, 6a^2, 7a^2, 8a^2$ 10

7.	Карпати Силвиа	Енглески језик	$5ц^2, 6б^2, 6ц^2, 7б^2, 7ц^2, 8б^2, 8ц^2$	14
8.	Мартоноши Жужана	Немачки језик	$5а^2, 6а^2, 6б^2, 6ц^2, 7а^2, 7ц^2, 8а^2, 8б^2, 8ц^2$	18
9.	Лошонц Мариана	Немачки језик	$5б^2, 5ц^2, 7б^2$	6
10.	Бркушанин Радомир	Ликовна култура	$5а^2, 6а^1, 7а^1, 8а^1$	5
11.	Белец Анико	Ликовна култура	$5б^2, 5ц^2, 6б^1, 6ц^1, 7б^1, 7ц^1, 8б^1, 8ц^1$	10
12.	Тот Каролина	Музичка култура	$5б^2, 5ц^2, 6б^1, 6ц^1, 7б^1, 7ц^1, 8б^1, 8ц^1$	10
13.	Рахимих Златко	Музичка култура	$5а^2, 6а^1, 7а^1, 8а^1$	5
14.	Лоцки Барбара	Историја Грађанско васпитање	$5б^1, 5ц^1, 6б^2, 6ц^2, 7а^2, 7б^2, 7ц^2, 8а^2, 8б^2, 8ц^2$ $5а^1, 6а^1, 7а^1, 8а^1$	18 + 4 = 22
15.	Гашових Јован	Историја	$5а^1, 6а^2$	3
16.	Пецарски Милош	Географија	$5а^1, 6а^2, 7а^2, 8а^2$	7
17.	Ширка Виктор	Географија	$5б^1, 5ц^1, 6б^2, 6ц^2, 7б^2, 7ц^2, 8б^2, 8ц^2,$	14
18.	Зорица Михаљев	Математика	$5а^4, 6а^4, 7а^4, 8а^4$	16
19.	Микуш Анита	Математика	$5б^4, 7б^4, 7ц^4, 8б^4, 8ц^4$	20
20.	Тертели Агнеш	Математика	$5ц^4, 6б^4, 6ц^4$	12
21.	Вукадиновић Радослав	Техничко информ.образ.	$5а^2, 5б^2, 5ц^2, 6а^2, 7а^2, 7б^2, 7ц^2, 8а^2, 8б^2, 8ц^2$	20
22.	Багдал Иштван	Техничко информ.образ. Информатика	$6б^2, 6ц^2$ $5а^1, 6а^1, 7а^1, 8а^1$	4 +4=8
23.	Врабел Марта	Физика	$6а^2, 6б^2, 6ц^2, 7а^2, 7б^2, 7ц^2, 8а^2, 8б^2, 8ц^2,$	18
24.	Фајка Валерија	Хемија	$7а^2, 7б^2, 7ц^2, 8а^2, 8б^2, 8ц^2,$	12
25.	Терек Марија	Биологија	$5а^2, 5б^2, 5ц^2, 6а^2, 6б^2, 6ц^2, 7а^2, 7б^2, 7ц^2, 8а^2$	20
26.	Ханђа Золтан	Биологија	$8б^2, 8ц^2,$	4
27.	Галус Золтан	Информатика и рачунарство	$5б^1, 5ц^1, 6б^1, 6ц^1, 7б^1, 7ц^1, 8б^1, 8ц^1$	8
28.	Латињак Еуридикe	Физичко васп.	$5а^3, 5б^3, 5ц^3, 6а^3, 7а^3, 8а^3, 8б^2,$	20
29.	Шећеров Андреа	Физичко васп. Грађанско васпитање	$6б^3, 6ц^3, 7б^3, 7ц^3, 8б^1, 8ц^3,$ $5бц^1, 6бц^1, 7бц^1, 8бц^1$	16 +4=20
30.	Лалић Александар	Верска настава	$5а^1, 6а^1, 7а^1, 8а^1$	4
31.	Борош Тешић Едит	Верска настава	$5б^1, 5ц^1, 6б^1, 6бц^1, 7б^1, 7ц^1, 8б^1, 8ц^1$	8
32.	Витез Терез	Српски језик као нематерњи	$1б^2, 1ц^2, 2б^2, 3б^3, 3ц^3, 4б^3, 4ц^3,$	

ОШ „Стеван Сремац“ Сента  
**РЈ „СПОМЕН- ШКОЛА“**

**МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**а) Школски простор**

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	<b>3748</b>	5,95
Површина школског дворишта	1441	2,19
Површина спортских терена	1898	2,88
Површина зелене површине	2320	3,53

**б) Школска зграда**

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	12	840	2,485
Специјализоване учионице	5	350	1,035
Школска радионица	1	80	0,236
Сала за физичко	1	487	1,440
Библиотека и читаоница	1	16	0,047
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	2	62	0,183
Школска кухиња и трпезарија	1	223	0,659
Продужени боравак	1	60	0,181
Управа школе	2	48	0,142
Стручни сарадници	1	12	0,035
Остали простор	14	1267	3,748

**ц) најважнија наставна средства**

Назив наставног средства	Разредна настава	Предметна настава	Укупно
Графоскоп	2	2	4
Дијапројектор	1	1	2
Епископ	1	1	2
Радиокасетофон	4	1	5
Видеорекодер	1	1	2
ТВ пријемник	1	1	2
Рачунар	2	12	16
Пројектор за елемент филм	1	1	2
Визуелна средства	10	8	18
Музички инструменти	2	2	4
Фотоапарат	<u>1</u>	-	1
Апарат за фотокопирање	<u>1</u>	-	1

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

## а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	
I	39	2	15	1	54	3	I
II	35	2	7	1	42	3	II
III	48	2	8	1	56	3	III
IV	38	2	10	1	48	3	IV
V	48	2	13	1	61	3	V
VI	41	2	11	1	52	3	VI
VII	38	2	12	1	50	3	VII
VIII	39	2	14	1	53	3	VIII
	326	16	90	8	416	24	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## а) Подела наставника разредне наставе по одељењима.

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Агић Душица	1а
2.	Молнар Чила	1б
3.	Гордан Јожеф	1ц
4.	Марјанов Ивана	2а
5.	Фодор Тинде	2б
6.	Барањи Ливија	2ц
7.	Милитар Моника	3а
8.	Триполски Чила	3б
9.	Гордан Колош	3ц
11.	Исаков Телечки Верица	4а
12.	Штурц Ева	4б
13.	Будаи Ковач Андреа	4ц

## б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Каса Кристина	Енглески језик	1абц – 2абц – 4абц
2.	Николић Тот Хорти Моника	Енглески језик	3абц
3.	Сабо Жофиа	Верска настава	1бц – 2бц – 3бц – 4бц
4.	Лалић Александар	Верска настава	1а – 2а – 3а – 4а
5.	Учитељице	Чувари природе	Свако у свом одељењу
6.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима националне културе	1а - 2а – 3а – 4а
7.	Глушица Стела	Српски као нематерњи	1бц – 2бц – 3бц
8.	Попов Данило	Српски као нематерњи	4бц
9.	Баји Ендре	Народна традиција	1бц – 2бц – 3бц – 4бц

## б) Подела наставника по предметима у вишим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Беара Марина	Српски језик	5а – 6а – 7а – 8а
2.	Миловановић Кристина	Српски као немат.	5бц – 6ц – 7бц – 8б
3.	Попов Данило	Српски као немат.	6б – 8ц
4.	Мариаш Ирен	Мађарски језик	5бц -6бц
5.	Кормањош Катона Ђенђи	Мађарски језик	7бц – 8бц
6.	Бот Јудит	Енглески језик	5абц – 6абц – 7абц
7.	Бајић Исидор	Енглески језик	8абц
8.	Сабо Тарапчик Силвиа	Немачки језик	6абц – 7абц – 8абц
9.	Лошонц Мариана	Немачки језик	5абц
10.	Шамберт Белец Анико	Ликовна култура	5бц – 6бц – 7бц – 8бц
11.	Бркушанин Радомир	Ликовна култура	5а – 6а – 7а – 8а
12.	Рахимих Златко	Музичка култура	5абц – 6абц – 7абц – 8абц
13.	Палушек Ерик	Историја	5бц – 6бц – 7бц – 8бц
14.	Догнар Воргић Отилија	Историја	5а – 6а – 7а – 8а
15.	Ширка Виктор	Географија	5бц – 8абц
16.	Палушек Ерик	Географија	6бц – 7б
17.	Пецарски Милош	Географија	5а – 6а – 7а
18.	Петровић Влатко	Географија	7ц
19.	Недељков Агнеш	Математика	5бц – 6бц -8бц
20.	Нинчић Милена	Математика	5а - 6а – 7абц — 8а
21.	Нађ Абоњи Пал	Техничко информ.образ.	5а- 6абц – 7абц – 8абц
22.	Сентнер Норберт	Техничко информ.образ.	5бц
23.	Клеман Барши Марта	Физика	6бц – 7бц – 8бц
24.	Бисмег Тамаш	Физика	6а – 7а – 8а
25.	Никочев Буквић Дијана	Хемија	7абц – 8а
26.	Месарош Киш Марија	Хемија	8бц
27.	Хорват Ленке	Биологија	5а — 6абц - 7абц – 8абц
28.	Ханђа Золтан	Биологија	5бц
29.	Билицки Моника	Информатика и рачунарство	5абц – 6абц – 7абц – 8абц
30.	Радулашки Раде	Спорт Физичко васп. Грађанско васпитање	5абц– 6а–7а – 8абц 5а – 6а – 7а – 8а 5а-6а-7а-8а
31.	Фекете Кристиан	Спорт Физичко васп.	6бц–7бц 5бц – 6бц – 7бц – 8бц
32.	Шурањи Илдико	Мађарски језик са елементима нац.културе	5а – 6а - 7а – 8а
33.	Сабо Жофиа	Верска настава	5бц – 6бц – 7бц – 8бц
34.	Лалић Александар	Верска настава	5а – 6а – 7а – 8а
35.	Зазровић Лидија	Грађанско васпитање	6бц – 8ц

## ОШ „Стеван Сремац“ Сента РЈ,,ТУРЗО ЛАЈОШ“

### МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### а) Школски простор

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	2701	4,91
Површина школског дворишта	1583	2,87
Површина спортских терена	1172	2,13
Површина зелене површине	1568	2,85

#### б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	16	958	1,74
Специјализоване учионице	7	441	0,80
Школска радионица	2	111,3	0,20
Сала за физичко	1	228	0,41
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,08
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,07
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,31
Продужени боравак	1	40	0,07
Управа школе	2	41	0,07
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,52

Школска зграда је добро очувана и обезбеђује несметано одвијање како обавезних, тако и ваннаставних активности.

У случају потребе за јавне наступе користи се велика сала Дома културе а за масовна спортска такмичења терени на стадиону.

У 2009/10. школској години смо започели доградњу школској згради и изградњу мултифункционалног спортског терена из донације Турске амбасаде. Радови се настављају и у 2011/12. школској години.



## ц) најважнија наставна средства

Назив наставног средства	Разредна настава	Предметна настава	Укупно
Графоскоп	1	2	3
Дијапројектор	1	2	3
Епископ	1	1	2
Радиокасетофон	1	1	2
Видеорекодер	1	-	1
ТВ пријемник	1	-	1
Рачунар	1	16	17
Пројектор за елемент филм	2	3	5
Визуелна средства	10	12	22
Музички инструменти	6	4	10
Фотоапарат	1		1
Апарат за фотокопирање	1	1	2

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

## а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења			
I	69	3			69	3	I
II	66	3			66	3	II
III	65	3			65	3	III
IV	51	2			51	2	IV
V	72	3			72	3	V
VI	73	3			73	3	VI
VII	51	2			51	2	VII
VIII	53	2			53	2	VIII
	<b>500</b>	<b>21</b>			<b>500</b>	<b>21</b>	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## б) Бројно стање ученика специјалних одељења од првог до осмог разреда

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	
I	3	1			3	1	I
II	3	1			3	1	II
III	7	1			7	1	III
IV	8	1			8	1	IV
V	13	2			13	2	V
VI	15	2			15	2	VI
VII	5	1			5	1	VII
VIII	5	1			5	1	VIII
	<b>59</b>	<b>10</b>			<b>59</b>	<b>10</b>	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## а) Подела наставника разредне наставе по одељењима.

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Пап Жужана	1а
2.	Резић Тот Валериа	1б
3.	Галус Габриела	1ц
4.	Молнар Чикош Анико	2а
5.	Сабо Рожа	2б
6.	Тот Мелинда	2ц
7.	Деме Марија	3а
8.	Ковач Магдолна	3б
9.	Нађ Мељкути Пирошка	3ц
10.	Фајка Жужана	4а
11.	Гемери Ирен	4б

## б) Подела наставника по предметима у нижим разредима редовне наставе

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Гуљаш Анико	Српски језик као нематерни	3абц, 4.абц
2.	Белањи Агнеш	Српски језик као нематерни	1.абц, 2.аб
3.	Пакаи Терез	Енглески језик	1.ац, 2.аб, 3.абц, 4.абц
4.	Ирге Никола	Енглески језик	1.б
5.	Баји Ендре	Народна традиција	1.абц, 2.аб, 3.абц, 4.абц
6.	Беретка Марија	Веронаука	1.абц, 2.аб, 3.абц, 4.абц

## в) Подела наставника по предметима у вишим разредима редовне наставе

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Нађмељкути Ана	Матерњи ј. мађарски	5.бц,6.аб,
2.	Бешењи Лидиа	Матерњи ј. мађарски	7.аб,
3.	Пек Домонкош Ибоља	Матерњи ј. мађарски	5.а,6.ц,8.аб
4.	Тот Габор	Енглески ј.	5.абц,6.абц,7.аб
5.	Силвиа Карпати	Енглески ј.	8.аб,
6.	Пакаи Терезиа	Енглески ј. (нижа од.)	1.абц,2.абц,3.абц,4.аб
7.	Апро Енике	Немачки ј.	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
8.	Ружа Ана	Српски ј. као нематерњи	5.бц,7.аб,4.аб
9.	Борђошки Моника	Српски ј. као нематерњи	5.а,6.абц,8.аб
10.	Молнар Корнелиа	Српски као немат. (нижа од.)	1.абц,2.абц,3.абц
11.	Бауерфеинд Зита	Математика	5.абц,8.аб
12.	Ујхази Атила	Математика	6.абц,7.аб
13.	Висмег Тамаш	Физика	6.абц,7.аб,8.аб
14.	Урбан Ходик Мариана	Хемија	7.аб,8.аб
15.	Копас Ибоља	Историја	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
16.	Богнар Жолт	Географија	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
17.	Леваи Ибоља	Биологија	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
18.	Галус Золтан	Техничко о.	5.ц,7.аб,8.аб
19.	Нађ Лајош	Техничко о.	5.аб,6.абц
20.	Калаи Андреа	Музичка култ.	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
21.	Барат Кинга	Ликовна култ.	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
22.	Моњак Роберт	Физичко вас.	5.бц,8.б
23.	Бркушанин Адриан	Физичко вас.	6.абц,8.аб
24.	Ђолаи Золтан	Физичко вас.	5.а,7.аб,8.а
25.	Хорват Ласло	Верска наст.	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
26.	Беретка Мариа	Верска наст.	1.абц,2.абц,3.абц,4.аб
27.	Богнар Жолт	Грађанско в.	5.абц,6.абц
28.	Копас Ибоља	Грађанско в.	7.аб,8.аб
29.	Хорват Мариа	Продужени б.	
30.	Божо Силвиа	Продужени б.	
31.	Месарош Естер	Информатика	5.абц,6.абц,7.аб,8.аб
32.	Баји Ендре	Народна трад.	1.абц,2.абц,3.абц,4.аб
33.	Речко Ева	Библиотека	
34.	Месарош Естер	Библиотека	

## г) Подела наставника разредне наставе специјалних одељења

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Пастор Розалиа	1.сп
2.	Олај Ибоља	2.сп
3.	Богнар Хермина	3.сп
4.	Апро Магдолна	4.сп

## д) Подела наставника по предметима у вишим разредима специјалних одељења

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Бешењи Лида	Матерњи ј. мађарски	6.сп1-2, 8сп
2	Пек Д. Ибоља	Матерњи ј. мађарски	7.сп,
3	Шурањи Марија	Матерњи ј. мађарски	5сп1-2,
4	Борђошки Моника	Српски ј. као нематерњи	6.сп-2
5	Ружа Ана	Српски ј. као нематерњи	6.сп-1
6	Панић Шаролта	Српски ј. као нематерњи	5.сп-1-2,7.сп,8.сп
7	Тот Ласло	Математика	5.сп1-2
8	Кереси Ержебет	Математика	6сп1-2,7.сп,8сп
9	Галус Золтан	Техничко о.	8.сп
10	Нађ Лајош	Техничко о.	6.сп-1,7сп,
11	Тот Ласло	Техничко о.	5.сп1-2,6сп1-2
12	Кереси Ержебет	Техничко о.	6.сп-2
13	Калмар Бела	Техничко о.	8.сп
14	Калаи Андреа	Музичка култ.	5сп1-2,6сп1-2,7сп,8сп
15	Барат Кинга	Ликовна култ.	6.сп1-2,7сп
16	Шурањи Марија	Ликовна култ.	5сп1-2,8сп
17	Моњак Роберт	Физичко вас.	5сп1-2,7сп,8сп
18	Бркушанин Адриан	Физичко вас.	6сп1-2
19	Хорват Ласло	Верска наст.	1.2.3.4.сп,5сп1-2,6сп1-2,7сп,8сп
20	Месарош Естер	Информатика	6сп-1,7сп,8сп
21	Тот Каролина	Природа и др.	6сп1-2,7сп
22	Шурањи Марија	Природа и др.	5сп1-2
23	Панић Шаролта	Природа и др.	8сп

ОШ „Стеван Сремац“ Сента

РЈ „ЧОКОНАИ В. МИХАЉ“ - Горњи Брег

## МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## а) Школски простор

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	1251	6,25
Површина школског дворишта	1230	6,15
Површина спортских терена	800	4
Површина зелене површине	3250	16,25

## б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	5	250	2,5
Специјализоване учионице	2	84	3
Школска радионица	1	60	2,5
Сала за физичко	1	418	16,72
Библиотека и читаоница	1	11	0,5
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	/	/	/
Школска кухиња и трпезарија	/	/	/
Продужени боравак	/	/	/
Управа Школе	1	35	1,5
Стручни сарадници	/	/	/
Остали простор	1	293	1,5

## ц) најважнија наставна средства

Назив наставног средства	Разредна настава	Предметна настава	Укупно
Графоскоп	1	1	2
Дијапројектор	1	1	2
Радиокасетофон	2	1	3
Видеорекодер	1		1
ТВ пријемник	/	1	1
Рачунар	/	13	13
Пројектор за елемент филм	1	/	1
Апарат за фотокопирање	1	/	1

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

## а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења			
I	16	1			16	1	I
II	15	1			15	1	II
III	18	1			18	1	III
IV	15	1			15	1	IV
V	15	1			15	1	V
VI	12	1			12	1	VI
VII	18	1			18	1	VII
VIII	17	1			17	1	VIII
	126	8			126	8	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## б) Бројно стање ученика специјалних одељења од првог до осмог разреда

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења			
I	0	0			0	0	I
II	2	1			2	1	II
III	1	0			1	0	III
IV	1	1			1	1	IV
V	0	0			0	0	V
VI	1	1			1	1	VI
VII	0	0			0	0	VII
VIII	2	1			2	1	VIII
	7	4			7	4	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## а) Подела наставника разредне наставе по одељењима.

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Берец Габор Жужана	1.
2.	Чонти Мелинда	2.
3.	Хорват Чила	3.
4.	Молнар Габор Имре	4.
5.	Калман Жужана Ружа Марија	2. сп.
6.	Борош Ђеви Изабела	¾. сп.

## б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Варга Даница Ирге Никола	Српски језик као нематерњи језик	1. 3.,4.
2.	Јовановић Агнеш	Енглески језик Српски језик као нематерњи језик	1,2,3,4, 2,
3.	Сабо Ева	Народна традиција	2,3,4,
4.	Варга Јожеф	Веронаука	1,2,3,4,2.сп,3.-4.сп.

## ц) Подела наставника по предметима у вишим разредима редовне наставе

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Варга Даница	Српски као немат.	5,6,7,8, бсп,8сп,
2.	Молнар Силвија	Мађарски језик Енглески језик	5,6,7,8 8.,
3.	Ирге Никола	Енглески језик	5,6,7,
4.	Туру Ева	Немачки језик	5,6,7,8,
5.	Сабо Ева	Ликовна култура Музичка култура + хор	5,6,7,8, 6.сп,8.сп, 5,6,7,8, 6.сп,8.сп,
6.	Барта Арон	Историја	5,6,7,8,
7.	Тот Кањо Хајналка	Географија	5,6,7,8,
8.	Кадвањ Магдолна	Математика	5,6,7,8,
9.	Калмар Бела	Информатика и рачунарство Техничко образовање Математика	5.  6.сп,8.сп, 6.сп,8.сп,
10.	Репергер Миклош	Физика Хемија	6,7,8, 7,8,
11.	Ханђа Золтан	Биологија	5,6,7,8,
12.	Зомбори Чаба	Техничко образовање	5,6,7,8,
13.	Зазровић Лидија	Информатика и рачунарство	6,7,8,
14.	Рожа Адриана	Физичко васп. Изабрани спорт	5,6,7,8, 6.сп,8.сп, 5,6,7,8,
15.	Варга Јожеф	Верска настава	5,6,7,8, 6.сп,8.сп,

## Д) Подела наставника по предметима у вишим разредима специјалних одељења

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Варга Даница	Српски као немат.	6,8,
2.	Билицки Рената	Мађарски језик Природа и друштво	6,8, 6,8,
3.	Сабо Ева	Музичка култура Ликовна култура	6,8, 6,8,
4.	Калмар Бела	Техничко образ. Математика	6,8, 6,8,
5.	Рожа Адриана	Физичко васпитање Изабрани спорт	6,8, 6,8,
6.	Варга Јожеф	Верска настава	6,7,8,

ОШ „Стеван Сремац“ Сента  
**РЈ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ - Торњош**

**МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**а) Школски простор**

Школски простор	Свега м2	по ученику м2
Површина школске зграде	2309	8,25
Површина школског дворишта	1273	4,54
Површина спортских терена	1410	5,03
Површина зелене површине	10427	37,23

**б) Школска зграда**

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	14	685	2,44
Специјализоване учионице	/	/	/
Школска радионица	1	101	0,36
Сала за физичко	3	511	1,82
Библиотека и читаоница	2	34	0,12
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	/	/	/
Школска кухиња и трпезарија	2	43	0,15
Продужени боравак	1	12	0,04
Управа школе	2	24	0,08
Стручни сарадници	/	/	/
Остали простор	8	165	0,58

**ц) најважнија наставна средства**

Назив наставног средства	Разредна настава	Предметна настава	Укупно
Графоскоп	2	3	5
Дијапројектор	4	4	8
Радиокасетофон	2	1	3
Видеорекодер	1	1	2
ТВ пријемник	1	1	2
Рачунар	2	16	18
Пројектор за елемент филм	1	/	1
Музички инструменти	/	19	19
Фотоапарат	/	1	1
Апарат за фотокопирање	1	1	2



## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

## а) Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	
I	16	1			16	1	I
II	11	1			11	1	II
III	33	2			33	2	III
IV	14	1			14	1	IV
V	31	2			31	2	V
VI	27	1			27	1	VI
VII	26	2			26	2	VII
VIII	28	2			28	2	VIII
	186	12			186	12	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## б) Бројно стање ученика специјалних одељења од првог до осмог разреда

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	
I	3	1			3	1	I
II	2	1			2	1	II
III	4	1			4	1	III
IV	4	1			4	1	IV
V							V
VI							VI
VII	5	1			5	1	VII
VIII	7	1			7	1	VIII
	25	6			25	6	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## ц) Ученици редовне наставе истуреног одељења Кеви

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	ученика	одељења	
I	7	0,5			7	0,5	I
II	8	0,5			8	0,5	II
III	12	0,5			12	0,5	III
IV	7	0,5			7	0,5	IV
	34	2			34	2	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## д) Ученици редовне наставе истуреног одељења Богараш

Разред	НАСТАВНИ ЈЕЗИК				Укупан број		Разред
	Мађарски		Српски		ученика	одељења	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења			
I	5	0,5			5	0,5	I
II	7	0,5			7	0,5	II
III	4	0,5			4	0,5	III
IV	7	0,5			7	0,5	IV
	23	2			23	2	
	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## а) Подела наставника разредне наставе по одељењима

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Кокрехел Ела	1
2.	Талош Моника	2
3.	Вуков Ева	3а
4.	Тот У. Ерика	3б
5.	Еке Илона	4
6.	Јудит Граца Хармат	1-3 К
7.	Атила Перпауер	2-4 К
8.	Илдико Фодор	1-3 Б
9.	Елвира Медве	2-4 Б
10.	Кристина Гордан	продужени боравак

## б) Подела наставника по предметима у нижим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Ева Бајић	Српски језик као нематерњи језик	1,2,3а,4 Т, 1,2,3,4 К
2.	Енике Нађ Абоњи	Српски језик као нематерњи језик	3б Т, 1,2,3,4 Б
3.	Марија Гуљаш	Енглески језик	3б,4Т, 1,2,3,4 К, 1,2,3,4 Б
4.	Јожеф Балог	Енглески језик	1, 2,3а,
5.	Ендре Баји	Народна традиција	1,2,3аб,4 Т, 1-3, 2-4 К, 1-3, 2-4 Б
6.	Мелинда Гајдош	Веронаука	1, 2,3аб,4 Т, 1-3,2-4 К
7.	Бела Пастор	Веронаука	1-3,2-4 Б
8.	разредне старешине	Грађанско васпитање	1-3,2-4 К, 1-3,2-4 Б, Т1.2,3аб,4

## в) Подела наставника по предметима у вишим разредима

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Маја Цвијан	Српски као немат.	5аб,6,7аб,8аб
2.	Емеше Нотхоф Терек	Мађарски језик	5аб,8аб
3.	Моника Барати Чањига	Мађарски језик	6,7аб
4.	Јожеф Балог	Енглески језик	5аб,6,7аб,8аб
5.	Ева Туру	Немачки језик	5аб,6, 7аб,8аб
6.	Енике Нађ Абоњи	Ликовна култура	5аб,6,7аб,8аб
7.	Елиза Тот	Музичка култура	5аб,6,7аб,8аб
8.	Марија Ружа	Историја	5аб,6,7аб,8аб
9.	Хајналка Тот Кањо	Географија	6,7аб, 8аб
10.	Хајналка Тот Кањо	Историја	5аб
11.	Тимеа Чизмадиа Х.	Математика	5а,8аб
12.	Јудит Теречик	Математика	5б,6,7аб
13.	Иштван Багдал	Техничко информ.образ.	5аб,6,7аб,8аб
14.	Миклош Репергер	Физика	6,7аб,8аб
15.	Моника Сабо	Хемија	7аб,8аб
16.	Моника Сабо	Биологија	5аб,6,7аб,8аб
17.	Тимеа Чизмадиа Хорват	Информатика и рачунарство	5аб,6,7аб,8аб
18.	Атила Вајда	Физичко васп.	5аб,6,7аб,8аб
		Изабрани спорт	5аб,7аб,8аб
19.	Адриана Рожа	Изабрани спорт	б
20.	Мелинда Гајдош	Верска настава	5аб,6,7аб,8аб
21.	Лидиа Зазровић	Грађанско васпитање	5аб,6,7аб,8аб
22.	Габор Месарош	Техничко образовање	б

## г) Подела наставника разредне наставе по специјалним одељењима

р.б.	Наставник	Предаје у одељењу
1.	Анико Немет	1сп
2.	Анико Гемери	2сп
3.	Тимеа Месарош	3сп
4.	Зита Прикидановић	4сп
5.	Валерија Рафаи	7сп
6.	Бетина Антал	8сп

## д) Подела наставника по предметима у нижим и вишим разредима специјалних одељења

р.б.	Наставник	Предмет	Предаје у одељењу
1.	Габор Месарош	грађанско васпитање техничко образовање информатика	7сп,8сп 7сп 7сп,8сп
2.	Јудит Теречик	математика	7сп
3.	Елиза Тот	музичка култура	7сп,8сп
4.	Адриана Рожа	физичко васпитање	7сп,8сп

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОДРАСЛИХ

### „ДРУГА ШАНСА“ – РАЗВОЈ СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ У СРБИЈИ

ОШ „Стеван Сремац“ је конкурисала и стекла право за учешће у овом пројекту у децембру 2010. Године.

У оквиру пројекта „Друга шанса“ који се реализује од 2011. до 2013. године, биће спроведено Функционално основно образовање одраслих (ФООО) за полазнике преко 15 година старости, без завршеног основног образовања и стручне оспособљености.

Наставни програм је распоређен у 3 циклуса, а сваки ће трајати једну школску годину:

- I. први циклус (I-IV разред)
- II. други циклус (V-VI разред), и
- III. трећи циклус (VII-VIII разред и обука за изабрано занимање)

Након успешно завршеног програма ФООО полазници ће добити диплому о завршеном основном образовању и сертификат о стручним компетенцијама.

Предавања биће организована у просторијама РЈ “Спомен школа“ од новембра 2012/13. школске године.

#### а) Бројно стање ученика у образовању одраслих од 1. до 8. разреда у 2011/12. школској години

	<b>НАСТАВНИ ЈЕЗИК</b>						<b>Разред</b>
	<b>Мађарски</b>		<b>Српски</b>		<b>Укупан број</b>		
<b>Разред</b>	<i>бр.ученика</i>	<i>бр.одељења</i>	<i>бр.ученика</i>	<i>бр.одељења</i>	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	
1 циклус	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	1-4
2.циклус	<b>25</b>	<b>1</b>			<b>25</b>	<b>1</b>	5-6
3.циклус	<b>25</b>	<b>1</b>			<b>25</b>	<b>1</b>	7-8
	<b>50</b>	<b>2</b>			<b>50</b>	<b>2</b>	
	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	<b>ученика</b>	<b>одељења</b>	
	<b>Укупан број</b>		<b>Укупан број</b>		<b>Укупан број</b>		

## б) Подела наставника по предметима у образовању одраслих од прог до трећег циклуса

Име и презиме наставника	Предмет/Модул/	Циклус
Моника Барати Чањига	Језик националне мањине	II + III
Кристина Миловановић	Српски језик као нематерњи језик	II + II
Агнеш Тертели	Математика	II + III
Норберт Сетнер	Енглески језик	II + III
Лидија Зазровић	Дигитална писменост	II + III
Марија Месарош Киш	Физика	II + III
Марија Месарош Киш	Хемија	II + III
Золтан Ханђа	Биологија	II + III
Золтан Ханђа	Примењене науке -модул	III
Ибоља Копас	Историја	II + III
Жолт Богнар	Географија	II + III
Золтан Ђолаи	Предузетништво	II + III
Марта Теке	Одговорно живљење у грађанском друштву	II + III
Норберт Сентнер	Андрагошки асистент	

## ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План одељенских већа и одељенских старешина биће сачињен у дневнику рада сваког одељења. План стручних актива биће сачињен на нивоу ОШ „Стеван Сремац”.

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ОШ "СТЕВАН СРЕМАЦ"

1. Програмирање рада Школе
2. Организационо-материјални задаци
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор
4. Аналитички послови
5. Рад у управним и стручним ораганима школе
6. Сарадња са педагошко-психолошком службом
7. Сарадња са организацијама и заједницама
8. Рад на педагошкој документацији
9. Рад на осталој документацији везаној за рад школе
10. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих
11. Актуелни послови и радни задаци

### ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Учествовање у изради предлога ГПРШ О-В рада – јуни, август
2. Усмеравање наставника и ученика при програмирању рада дечијих организација – август, септембар
3. Израда плана и програма рада директора – август
4. Пружање помоћи у изради оријентационог плана и програма рада наставника – септембар
5. Сагледавање програма опремања појединих кабинета и потреба по предметима и областима – октобар
6. Преглед свих програма васпитних чинилаца – септембар
7. Одређивање предметизације у настави трећег и четвртог разреда – септембар

### ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

1. Подела програма по одељењима и задужења наставника у оквиру 40-часовне недеље – август
2. Учешће у изради периодичних обрачуна и њихово презентирање органима управљања – фебруар, јун
3. Ажурирање документације и елемената за обезбеђивање финансирања школе – август, децембар
4. Усаглашавање нормативних аката са позитивним законским прописима – по потреби
5. Сарадња са секретаром и књиговодством у вези са финансијама – стално
6. Сарадња са секретаром око израде предлога финансијског плана и његовог ребаланса – током године
7. Праћење законских прописа из области пословања и финансија – стално
8. Обезбеђивање материјалне основе за реализацију садржаја изборне наставе – током године
9. Учешће у раду комисије за инвестирање – децембар, јануар
10. Планирање и реализација послова инвестиционог одржавања школског објекта и опреме – повремено
11. Образовање комисије за полагање приправних и других испита – август

## ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И НАДЗОР

- 1.Посета часова с циљем надзора организације рада на часу, квалитета припреме наставника, коришћење наставних средстава, као и субјекатске позиције ученика у наставном процесу – током године
- 2.Посета појединим часовима допунског и додатног О-В рада – повремено
- 3.Посета часовима слободних активности са циљем да се сагледа мотивација, субјекатска позиција као и оптерећеност ученика овим активностима – повремено
- 4.Сарадња са наставницима у вези са организовањем наставе у природи за четврти разред – септембар
- 5.Сарадња са наставницима и ученичким колективима у планирању и извођењу екскурзија, посета, излета, зимовања, летовања, и сл. – током године
- 6.Саветодавни рад са родитељима – током године
- 7.Саветодавни рад са ученицима или групом ученика – током године
- 8.Сарадња са наставницима у вези са применом и реализацијом коригованих наставних програма – током године
- 9.Организација менторског рада и увођење приправника у праксу – по потреби
- 10.Оцењивање наставника и стручних сарадника – крајем године
- 11.Обављање других послова и радних задатака у вези са педагошко-инструктивним радом, који произилази из свакодневних или повремених потреба из делокруга рада школе.

## АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

- 1.Снимање и анализирање социјално-економског статуса ученика – септембар
- 2.Преглед и анализа свих годишњих оперативних програма О-В чинилаца школа – септембар
- 3.Анализирање реализације О-В делатности – периодично
- 4.Израда извештаја о резултатима рада, као и извештаја о праћењу остваривања плана и програма О-В рада – по потреби
- 5.Анализа стицања дохотка и расподеле средстава за личне дохотке – децембар
- 6.Остале анализе и извештаји у вези са радом школе – током године

## РАД У СТРУЧНИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА

- 1.Припрема материјала за рад Школског одбора – током године
- 2.Припрема и вођења седница Наставничког већа – током године
- 3.Учествовање у раду одељењских већа – током године
- 4.Учешће у раду Колегијума и Актива директора – током године

## САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ

- 1.Редовна сарадња са педагогом и психологом школе – стално
- 2.Сарадња са подручно јединицом Министарства просвете и округа – по потреби
- 3.Сарадња са другим школама – по потреби

## САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

- 1.Сарадња са СО Сента и службама округа – повремено
- 2.Сарадња са библиотеком и свим институцијама које на одређени начин учествују у О-В раду у школи – повремено
- 3.Сарадња са другим институцијама и организацијама која произилази из свакодневних послова и задата школе – повремено

## РАД НА ПЕДАГОШКОЈ И ОСТАЛОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 1.Провера начина вођења педагошке документације (матичне књиге, дневници рада, сведочанства, дипломе и сл.)
- 2.Помоћ у изради и спровођењу појединих инструмената – тестови, анкете и упитници који се достављају ради испитивања ученика или их школа сама израђује
- 3.Провера вођења документација из домена рада секретара школе по питањима статистике, финансије, аналитике, података у вези са ученицима и кадром, инвентаром и сл.
- 4.Надзор и учешће у ажурирању података из области НО, као и израда дела тих елемената.

## ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

- 1.Учешће у изради одлука и решења о радним односима и пријем наставника и других радника
- 2.Доношења решења у границама овлашћења који произилазе из радног односа
- 3.Покретање поступка против радника који учествује у штрајку противно Закону, и удаљавање наставника до доношења одлуке о дисциплинском поступку ако не остварује циљеве образовања и васпитања
- 4.Стручно усавршавање, праћење нових прописа из области образовања, радних односа и др.
- 5.Реализација задатака и радних обавеза који проистичу из Статута школе
- 6.Одлучивање о похађању наставе ученика који су навршили 15 година, пре почетка школске године
- 7.Одлучује о приговору родитеља на оцењивање и изречену казну.

Директор ће обављати и друге послове и радне задатке који произилазе из свакодневног рада школе, Закона, Статута и других аката.

## ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање Школског програма и ГПРШ-а за 2012/13. школску годину	септембар
План рада Наставничког већа.	септембар
Организовање рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Одређивање ученика за допунску наставу-организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године
Организација ваннаставних активности	октобар
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациона питања	током године
Разматрање кућног реда	октобар
Анализа резултата на крају првог квартала	новембар
Организовање родитељских састанака	новембар
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар



Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Припреме за обележавање Дана школе (27.јануара)	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима	март
Анализа резултата на крају трећег квартала	март
План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда)	мај
Кадровска питања	мај
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха на крају наставне године	јун
Подела одељењског старешинства	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

## ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Ред.бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Конституисање одбора заједнице ученика	септембар
2.	Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	октобар
3.	Упознавање са Школским програмом и ГПРШ-ом	октобар
4.	Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године
5.	Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године
6.	Разматрање успеха и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун
7.	Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун
8.	Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима	зависно од услова
9.	Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године
10.	Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталих активности у школи	током године
11.	Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Активности	Облик рада	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег програма рада Актива</li> <li>- Усаглашавање форме и садржаја глобалних и оперативних планова васпитно-образовног рада и писаних припрема за часове у текућој школској години</li> <li>- Утврђивање предлога задужења пословима чланова</li> <li>- Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>- Избор обавезних семинара стручног усавршавања за 2012/2013. школску годину и предати захтев надлежном органу.</li> <li>- Израда акционог плана за увођење приправника у посао</li> <li>- Утврђивање критерија и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја</li> <li>- Израда критеријумских тестова</li> <li>- Израда Индивидуалног Образовног Плана и учешће у раду Педагошког колегијума</li> <li>- Теоријска предавања, семинари (стручне теме по избору)</li> <li>- Посета огледним часовима</li> <li>- Анализа стручне литературе</li> <li>- Примена иновација у наставном процесу</li> <li>- Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада.</li> <li>- Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда</li> <li>- Припремање ученика за такмичења и анализа резултата</li> <li>- Анализа образовних стандарда за поједини предмет/ разред</li> <li>- Анализа ефеката стручног усавршавања чланова Актива</li> <li>- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитном-образовном раду</li> <li>- Листа домаћих и акредитованих уджбеника за одређени разред/ предмет</li> <li>- Израда захтева потребних наставних средстава и дидактичког материјала за следећу школску годину</li> <li>- Анализа успешности реализације планираних задатака Школског програма</li> <li>- Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак стручног актива</li> <li>- Упознавање</li> <li>- Предлагање</li> <li>- Дискусија</li> <li>- Предлози</li> <li>- Доношење одлука</li> <li>-Предавање</li> </ul>	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник Актива и чланови</li> <li>Стручни сарадник</li> <li>Директор</li> <li>Предавач за изабрану тему</li> </ul>

## ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- преглед и анализа педагошке документације наставника - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	-Анализа ученичких радова -Вођење портфолија одељења/ ученика - Проучавање правилника о оцењивању ученика основне школе - проучавање образовних стандарда за основно образовање	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима и пријемним часовима	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана - присуство на огледним	познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

	часовима			
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	-анализа и самостална израда педагошке документације	зна прописе из области образовања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### ПЕДАГОГ

#### ОБЛАСТИ РАДА

#### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ

1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,
8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,
9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе,
11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,
12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,
15. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,
16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
17. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
18. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

## II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
- Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

## III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,

4. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,
6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
9. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
10. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
11. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,
12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
13. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
14. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
15. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
17. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
19. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
20. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
21. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
23. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

#### IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
2. Праћење дечјег развоја и напредовања,
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,

5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

#### VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
- Сарадња са националном службом за запошљавање.

## IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.



## ПСИХОЛОГ

### ОБЛАСТИ РАДА

#### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
6. Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи, односно уџбеника у школи,
7. Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у предшколској установи, односно часовима у школи,
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

#### II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању угледа који се спроводе у школи,
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног

- усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
  7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

### III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце,
4. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности),
5. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,
6. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
7. Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
8. Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
9. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
11. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
14. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
15. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
16. Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,
17. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју дече и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,
18. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
19. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,
20. Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
21. Усмеравање васпитача, односно наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

#### IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Учешће у организацији пријема дече, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању дече којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у музичким и балетским основним и средњим школама,
5. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. Учествовање у формирању класа у музичким и балетским основним и средњим школама,
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
8. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,

10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
11. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

#### VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,

3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

## IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих

семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор, као орган управљања радиће према глобалном плану који се, ако се укаже потреба, може на самим седницама допуњавати актуелним темама.

Врсте активности	Врема реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Доношење Школског програма	јун
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године
Доношење одлуке по приговору радника на решење о престанку потребе за његовим радом ( код потпуног технолошког вишка трајног карактера )	по потреби

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сачинили смо план у којем је испланиран низ активности и поступака како би се поспешила сарадња и комуникација на релацији школа – родитељи.

а) **Појачан рад са ученицима на васпитном плану** ( израђен конкретан план тема намењен часовима одељенског старешине и сет од дванаест едукативних психолошких радионица на тему толеранције, спречавања конфликта и решавања сукоба. )

б) **Интензивирање рада Ђачког парламента.**

ц) **Подстицање рада Савета родитеља.**

д) **Организовање родитељских састанака**, који би за тему имали побољшање комуникације између школе и родитеља.

е) **Постављање кутија у холу школе за примедбе и сугестије о раду школе**, где би родитељи и ученици имали прилику да слободно изнесу своје примедбе и идеје.

ф) **Одређивање једног дана у недељи када би родитељи могли да се информишу код сваког наставника о раду и напредовању свог детета.**

г) **Организовање приредби, спортског дана и предавања на којима су учешће узимали сви ученици и наставници школе а били би позивани и родитељи.**

облици сарадње	носиоци реализације
одељењски родитељски састанци	Професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, помоћник директора, родитељи
индивидуални контакти са родитељима	
посете родитељском дому	
помоћ родитеља у уређењу школског простора	
помоћ родитеља у реализацији одређених наставних садржаја	
заједнички излети, екскурзије	
Организовање трибина на актуелне теме	

## ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Основни програмски задаци Савета родитеља подразумевају:

1. Остваривање чвршће сарадње између породице и школе, ради остваривања јединства О-В рада.
2. Ангажовање родитеља у реализацији програмских садржаја и задатака школе, те ефикаснијег рада са ученицима.
3. Организовање успешног повезивања школе и друштвене средине.
4. Организовање и усмеравање Савета родитеља и родитељских састанака.
5. Педагошко-психолошко саветовалиште родитеља
6. Предузимање оптималних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.
7. Предлог дестинација за ученичке екскурзије
8. Разматрање и усвајање понуда за ученичке ужине.
9. Презентовање рада Наставничког већа ( директор школе )
10. Упознавање и анализа правилника и резултата појединих истраживања ОШ „Стеван Сремац“

Програм педагошког образовања родитеља подразумева реализацију следећих стручних тема на родитељским састанцима током наставне године:

Разред	Тема рада	Време реализације
I	Стварање радних навика код детета	септембар
II	Развијање самосталности код деце	октобар
III	Зашто нека деца не уче?	новембар
IV – V	Могући проблеми преласка деце са разредне на предметну наставу	април
VI, VII	Психофизичке особине деце овог узраста	октобар
I-VIII	Деца са тешкоћама у учењу	март
I-VIII	Узроци непожељног понашања код деце	фебруар
VIII	Захтеви и могућности избора занимања	мај
I-VIII	Породица, развод и породица након развода.	друго плугодиште

Савет родитеља школе активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме целе школе, а у свој програм за ову школску годину уноси следеће податке:

### СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање Савета родитеља, избор комисије за исхрану ученика, друштвено-користан рад, слободне активности и др.
2. Извештаји о реализацији О-В у протеклој школској години
3. Усвајање програма рада Савета родитеља за ову школску годину
4. Акција на уређењу школског дворишта

## ОКТОБАР:

1. Укључивање родитеља у О-В процес школе, списак родитеља по одељењима за помоћ у ваннаставним активностима, предавање за родитеље и ученике.

## ДЕЦЕМБАР:

1. Разматрање успеха ученика у првом полугодишту и мере за унапређивање рада

2. Рад одељенских заједница

## ФЕБРУАР:

1. Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту

2. Припрема за организовање ученичких екскурзија.

## МАЈ-ЈУН:

1. Анализирање рада Савета родитеља у протеклој школској години и истицање позитивних момената у раду одељенских савета родитеља

2. Предлог програма рада за наредну школску годину

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници су се током године редовно информисали о предлогу МПС-а о организовању стручних предавања, семинара, огледа и консултација. Радиле су на нивоима својих стручних актива, размењивали искуства унутар колектива и перманентно су пратили стручну и педагошко-психолошку литературу из своје области.

Програми су били објављени у Каталогу програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2012/13. годину, у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања.

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање ће се остваривати кроз следеће активности:

- набавка стручне литературе, часописа и приручника,
- учешће на семинарима,
- присуство на огледним часовима
- сарадња са осталим одељењским већима
- организовање посета изложбама књига и наставних средстава.

План програма стручног усавршавања наставника Основне школе „Стеван Сремац“ Сента за 2012/13. школску годину:

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

986	<b>К2</b>	<u>Учење да се учи и развијање мотивације за учење</u> Агенција „Archimedes“, Сента	дана: 2 бодова: 16
22	<b>К3</b>	<u>Азбука сарадње школе и породице</u> Центар за стручно усавршавање, Кикинда	дана: 1 бодова: 8
42	<b>К3</b>	<u>Здраво одрастање – Програм за превенцију болести зависности деце од 5 до 10 година</u> Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад, Нови Сад	дана: 3 бодова: 24



48	<b>K3</b>	<u>Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације</u> Центар за стручно усавшавање, Кикинда	дана: 2 бодова: 16
50	<b>K3</b>	<u>Како пружити подршку деци, чији су родитељи у процесу развода брака или су разведени</u> Центар за стручно усавшавање, Кикинда	дана: 1 бодова: 8
349	<b>K2</b>	<u>Приступ и подршка деци са потешкоћама у учењу изазваним дислексијом, дисграфијом, дискалкулијом или хиперактивношћу</u> Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић", Нови Сад	дана: 2 бодова: 16

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

214	<b>K1</b>	<u>Корак, корективна гимнастика, вежбе за превенцију и корекцију телесних деформитета</u> Клуб корективне гимнастике "Корак", Суботица	дана: 1 бодова: 8
228	<b>K1</b>	<u>Школа промовише правилну исхрану</u> Завод за јавно здравље Суботица, Суботица	дана: 1 бодова: 8
404	<b>K1</b>	<u>"Иза седам гора и седам мора" – Улога бајке у развоју личности детета (на мађарском језику)</u> Фондација менталне хигијене "Експекто", Суботица	дана: 3 бодова: 24
993	<b>K3</b>	<u>Увод у драмску педагогију</u> Основна школа „Стеван Сремац“, Сента	дана: 2 бодова: 16
996	<b>K3</b>	<u>Школа толеранције</u> Основна школа „Стеван Сремац“, Сента	дана: 2 бодова: 16
997	<b>K3</b>	<u>Шта је даровитост, ко је даровит, како препознати даровитост и њено неговање у школи и ван школе</u> Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољан“, Сента	дана: 1 бодова: 8
976	<b>K2</b>	<u>Иновативне методе наставе (на српском и мађарском језику)</u> Агенција „Archimedes“, Сента	дана: 2 бодова: 16
407	<b>K1</b>	<u>Летња Академија – успешно образовање, учење, едукација просветних радника на мађарском језику</u> Удружење просветних радника мађара Северне Бачке, Суботица	дана: 3 бодова: 24
977	<b>K2</b>	<u>Иновативне методе, нови правци – актуелности у образовању и васпитању на језицима националних мањина</u> Центар за методiku - Нови Сад, Нови Сад	дана: 3 бодова: 24
1002	<b>K4</b>	<u>Развијање језичке комуникације</u> Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа	дана: 1 бодова: 8

## СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

791	<b>K1</b>	<u>Републички зимски семинар</u> Друштво за српски језик и књижевност Републике Србије, Београд	дана: 3 бодова: 18
-----	-----------	--	-----------------------

## МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

975	<b>K2</b>	<u>Дигитална епоха – отворена школа</u> Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Одсек за хунгарологију, Нови Сад	дана: 2 бодова: 14
-----	-----------	--	-----------------------

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- 827 **K1** **Невербална комуникација у настави страних језика и невербални елементи у релевантним врстама текста**  
Филолошки факултет Универзитета у Београду Центар за стално образовање и евалуацију, Београд
- 830 **K1** **Развијање усменог изражавања у настави енглеског језика**  
**Дата Дидакта, Београд**
- 817 **K1** **ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика**  
**Удружење наставника енглеског језика Србије ЕЛТА, Београд**

## ГЕОГРАФИЈА

- 688 **K1** **Улога наставе географије у формирању личности и еколошке свести ученика**  
Центар за стручно усавршавање, Кикинда дана: 1  
бодова: 8
- 692 **K1** **Упознавање света кроз географске појмове у првом и другом циклусу**  
Центар за стручно усавршавање, Кикинда дана: 1  
бодова: 8
- 694 **K1** **Упознајмо географију**  
Центар за стручно усавршавање, Кикинда дана: 1  
бодова: 8

## ИСТОРИЈА

- 176 **K1** **Историја и хунгарологија**  
Удружење просветних радника Мађара у Војводини, Нови Сад дана: 3  
бодова: 24
- 197 **K1** **Путовање кроз свет завичајне историје – Barangolás a helytörténelem világában**  
Центар за стручно усавршавање, Кикинда дана: 2  
бодова: 16

## БИОЛОГИЈА

- 656 **K1** **Компостирање помоћу лековитог биља**  
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, Кањижа дана: 2  
бодова: 16
- 677 **K1** **Практикум из микробиологије**  
Департман за биологију и екологију, Природно - математичког факултета у Новом Саду, Нови Сад дана: 3  
бодова: 24

## МАТЕМАТИКА

- 299 **K1** **Како да заинтересујемо ученика за математику**  
Природно-математички факултет, Департман за математику и информатику, Универзитет у Новом Саду, Нови Сад дана: 1  
бодова: 8

321	<b>K1</b>	<u>Специјализовани републички семинар за наставнике математике (о раду са младим математичарима)</u> Математичко друштво "АРХИМЕДЕС", Београд	дана: 1 бодова: 8
978	<b>K2</b>	<u>Јачање ПИСА компетенција (ПИСА тестови) и педагогија за 21. век</u> Агенција „Archimedes“, Сента	дана: 2 бодова: 16

## ФИЗИКА

654	<b>K1</b>	<u>Истраживачки метод у интегрисаној настави физике и хемије у основном и средњем образовању</u> Природно-математички факултет Нови Сад, Нови Сад	дана: 1 бодова: 8
-----	-----------	--	----------------------

## ХЕМИЈА

660	<b>K1</b>	<u>Методе и технике учења у савременој настави хемије</u> Природно-математички факултет, Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине, Нови Сад	дана: 3 бодова: 20
-----	-----------	--	-----------------------

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

858	<b>K1</b>	<u>Креативни приступ настави ликовне културе у складу са образовним стандардима</u> Едукација за 21. век, Београд	дана: 1 бодова: 8
-----	-----------	--	----------------------

## МУЗИЧКА КУЛТУРА

882	<b>K1</b>	<u>Семинар за хоровађе и вође малих ансамбала</u> Музичка школа - Суботица, Суботица	дана: 2 бодова: 12
885	<b>K1</b>	<u>Специјалистички семинар за диригенте хорова</u> Завод за културу Војводине, Нови Сад	дана: 3 бодова: 21
359	<b>K3</b>	<u>Инклузија на делу – практична примена инклузивног модела рада у основној школи</u> ОШ "Соња Маринковић", Суботица	дана: 3 бодова: 24

## ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

968	<b>K1</b>	<u>Покретна игра као средство физичког васпитања</u> Предшколска установа, Зрењанин	дана: 1 бодова: 8
974	<b>K1</b>	<u>Час телесног вежбања као основни оперативни облик наставе физичког васпитања – трећи део</u> Друштво педагога физичке културе Србије, Зрењанин	дана: 2 бодова: 15

## ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

633	<b>K1</b>	<u>Амбалажа, отпад, рециклажа</u> Висока техничка школа струковних студија Зрењанин/хемијско друштво Зрењанин, Зрењанин	дана: 2 бодова: 16
635	<b>K1</b>	<u>Безбедно у саобраћају – програм превенције</u> Друштво наставника техничког образовања Србије, Београд	дана: 1 бодова: 8

## СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

340	<b>К2</b>	<b>Практичан приступ и наставне алатке у раду са ученицима са сметњама у развоју млађег школског узраста</b> Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић", Нови Сад	дана: 1 бодова: 8
-----	-----------	---	----------------------

## ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

270	<b>К1</b>	<b><u>Примена иновативних комуникацијских технологија</u></b> Центар за стручно усавршавање, Кикинда	дана: 1 бодова: 8
280	<b>К1</b>	<b><u>Улога наставника у едукацији и заштити деце на интернету</u></b> Отворени универзитет Суботица доо, Суботица	дана: 1 бодова: 8

У 2012/13. школској години ОШ „Стеван Сремац“ организује и реализује пет програма стручног усавршавања акредитованих од стране Министарства Просвете и Спорта-Србија, уз одобрење Педагошког Завода Војводине.

Програми су објављени у Каталогу програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2012/13. годину, у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Листа акредитованих програма стручног усавршавања у реализацији ОШ „Стеван Сремац“.

**1. „Школа толеранције“**

Аутори програма: Атила Перпауер, Ирен Гемери, Габриела Шароши, Оршоља Шоти.

996	<b>К3</b>	<b><u>Школа толеранције</u></b> Основна школа „Стеван Сремац“, Сента	дана: 2 бодова: 16
-----	-----------	---	-----------------------

**2. „Увод у драмску педагогију“**

Аутори програма: Атила Перпауер, Габриела Шароши, Ирен Гемери, Оршоља Шоти.

993	<b>К3</b>	<b><u>Увод у драмску педагогију</u></b> Основна школа „Стеван Сремац“, Сента	дана: 2 бодова: 16
-----	-----------	---	-----------------------

Подаци су преузети са сајта ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ([www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs)) из **Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора за 2012/2013. школску годину**

## ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

**ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ  
ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ  
( ОСНОВНИ ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ )**

И ове школске године васпитни задатак ће се реализовати на нивоу свих основних школа и то:

а) **РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО, РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ И САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА**

- Развијање персоналне потребе и интересовање према сазнању и учењу О-В садржаја.
- Оспособљавање ученика са самостално, систематско посматрање, уочавање и разумевање појава и процеса у окружењу.
- Навикавање ученика да читају и да се изражавају правилно, јасно течно и изражајно.
- Формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада.
- Навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење.
- Оспособљавање ученика да користе друге изворе знања - Штампа, ТВ, радио емисије...

Прва фаза развоја  
личности  
( од I до III разр. )

- Изграђивање и учвршћивање позитивних ставова и интересовања према активном и продуктивном усвајању знања, умења и навика за ефикасно и перманентно учење.
- Подизање степена свесности о оспособљености за његово коришћење у разумевању, мењању и унапређивању квалитета живота и рада.
- Унапређивање техника читања.
- Развијање језичке стилске мотивације.
- Развијање способности индентификовања разноврсних извора информација и ефикасно налажење потребних података о њима.
- Оспособљавање и изграђивање правилних навика за циљно планирање, организовање и коришћење педагошко-психолошких, биоритмичких временских, просторних и других услова за перманентно учење.
- Задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања.
- Развој способности и интересовања као и потреба да се знања примењују у пракси.
- Јачање интересовања и оспособљавање ученика у трагању за новим истинама и за успешно коришћење књигом, енциклопедијом, речником, библиографијом...
- Упућивање у технике продуктивног понављања систематизовања одређених садржаја.
- Формирање упорности и навика.

Друга фаза развоја  
личности.  
( од IV до VI разр. )

Трећа фаза развоја  
личности  
( VII и VIII разред )

**б) УРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ  
( ЕКОЛОГИЈА )**

Садржај рада	Узраст	Облици и методе активности
• Упознавање са појмом екологије и развијање еколоке свести ученика.	V - VIII	предавање, разговор, ликовни радови и литерални радови.
• Упознавање са природним богатствима и природним споменицима у ближој околини	V - VIII	предавања, разговори, излети.
• Упознавање са опасностима загађења и пропаданња природних и културних богатстава нашег краја.	V - VIII	предавање и разговор
• Развијање потребе и навике за оспособљавање ученика да у складу са могућностима свакодневно учествују у унапређивању сопствене животне средине.	V - VIII	разговор, пример, акције на уређењу учионице, школе и школског дворишта.
• Развијање потребе и навике за укључивање и учешће у организованим акцијама еколошког карактера.	V - VIII	разговор, подстицај, акције на нивоу школе и града.
• Осбособљавање ученика за неговање и подизање зеленила у кругу Школе.	V - VIII	практичан рад и објашњавање.
• Неговање цвећа у учионицама, холу, сађење нових садница и брига о посађеним.	V - VIII	разговор, упућивање на литературу и практичан рад.
• Буђење интересовања и стварање навика за редовно праћење информација о светским еколошким проблемима и акцијама.	V - VIII	упућивање на литературу и размена информација.

У акцију ћемо укључити родитеље наших ученика, наставно и ненаставно особље школе, представнике радних организација у граду као и друге субјекте по потреби, све у циљу да план уређења животне и радне средине у потпуности остваримо.

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**а) ПРОГРАМ АКЦИОНОГ ИСТРАЖИВАЊА**

Програм акционог истраживања у школској 2011/12. години спроводиће заједнички директор школе, сви наставници и стручна служба. У току школске године он ће се допуњавати у зависности од актуелне тематике и могућих проблема на који наставници и ученици могу наилазити.

Програм

1. Материјално - социјално стање ученика.
2. Кохезивност колектива, ( социометријска истраживања и графикони ).
3. Могући проблеми ученика приликом преласка са разредне наставе на предметну наставу.
4. Тестирање деце пред полазак у први разред ( анализа )

5. Успех ученика на предметним и спортским такмичењима.
6. Анализа уписа свршених ученика осмог разреда у средње школе.
7. Успех бивших ученика наше школе у на првом полугодишту првог разреда средње школе, (табеларни приказ).

Резултати акционог истраживања биће презентовани на седницама Наставничког и Одељењског већа током школске године.

Сви посебни програми ГПРШ-а и неки његови делови биће уткани у индивидуалне планове сваког одељенског старешине и биће обрађени на часовима одељенског старешине и на часовима одељенске заједнице. За добар део реализације часова потражиће се помоћ стручне службе школе, родитеља и локалне средине.

## б) ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставнограда, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да створи код ученика реалан став према сопстваним способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквири рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама...

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика ученика.

Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешина осмих разреда, предметни наставници и педагошко - психолошка служба.

Анализу програма ПО врши Наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају године.

1. Предавање за ученике и родитеље, тема " О чему треба водити рачуна при избору будуће средње школе и занимања".
2. Уочавање склоности и способности ученика ( тест ТПУ )
3. Шире и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимања, ( тест ТПИ )
4. Разговор са ученицима ( ЧОС, одељенски старшина, психолог, педагог )
5. Организована посета радним организацијама из окружења ( у сарадњи са родитељима )
6. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе.
7. Професионално саветовање
8. Разговор са лицима различитих занимања ( трибине, предавања, дискусије и састанци )
9. Упућивање ученика на стручну литературу и медије ( ТВ, радио емисије, штампа )
10. Сваком ученику осмог разреда ће бити израчунат број бодова који носи из основне школе при упису у средњу школу, (збир просека из шестог, седмог и осмог разреда помножен са четири)

Школа прати развој ученика, помаже у избору даљег образовања и професионалног опредељења. Садржај професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

## ц) ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре ученикових родитеља ( услови живота, породично стање )	одељенске старешине, предметни наставници	септембар
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељенске старешине	током године
I - VIII	Систематски зубарски преглед	одељенске старешине	током године
I - VIII	Вакцинација ученика	одељенске старешине	током године
IV-VIII	Предавање на тему "Пубертет и промене у њему"	педијатар, психолог	по договору
I - VIII	Крос	наставник физичког в. одељенске старешине	октобар, мај
I - VIII	Спортски дан	наставник физичког в. одељенске старешине	по договору
I - VIII	Излет	одељенске старешине, предметни наставници	по договору
I-VIII	Предавање на тему "Здрава исхрана"	педијатар, дијететичар	по договору
VII - VIII	Превенција болести зависности-предавање	педијатар, одељенске старешине	по договору
VIII	Посећивање изложбе у Суботици «Експекто»	ЛПА- Локални план акције за децу-Сента одељенске старешине	по договору
VII - VIII	Предавање на тему «Малолетничка трудноћа»	педијатар, гинеколог	по договору

## д) ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Реализатори	Време
I-VIII	Акције уређивања школске зграде и оплемењивање школске средине, са циљем да се ученици осећеју удобно и безбедно.	одељенске старешине	током године
IV-VIII	Психолошко-педагошке радионице у циљу да се помогне ученицима да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе.	Психолог, педагог	током године
IV-VIII	Интензивирати рад секција и осталих ваннаставних активности ученика.	Предметни наставници, психолог, педагог	током године
I-VIII	Појачати сарадњу са породицом чим се приметне неке промене код детета ( бежање са часова, крађа, лаж ... )	наставно особље	током године
I-VIII	Веће ангажовање наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима.	Наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Интезивније организовање	наставно особље,	током године



	слободног времена ученика ( спортски сусрети, игранке, излети... )	психолог, педагог	
I-VIII	Активнија сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције.	одељенске старешине, наставно особље психолог, педагог	током године

#### е) ПРОГРАМ РАДА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

Програм мера за спречавање наркоманије, васпитне запуштености, девијатног понашања и деликветног понашања ученика заснива се на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организованој сарадњи са родитељима и институцијама у друштвеној средини.

Носиоци програма превентивних активности у основној школи су наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадници и директор.

Разред	Садржај активности	Носиоци реализације	време реализације
I-VIII	Развијање код ученика позитиван, активан однос према здравом начину живота.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Формирати потребу за очувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Формирати свест код ученика о штетном дејству дрога на дечји ментални и физички развој.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Развијати код ученика механизам одбране да се супроставе различитим негативним и штетним искушењима.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Обезбедити услове да ученици организовано и квалитетно користе слободно време у ваннаставним активностима.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Пратити проблеме и ситуације које могу довести до појаве наркоманије, васпитне запуштености, девијатног и деликветног понашања.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Редовно информисати родитеље о актуелним питањима везане за ову област, ( родитељски састанци, трибине у оквиру школе, дискусије, предавања, индивидуални разговори )	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године

Школа, првенствено са својим потенцијалима, покушава сама да реши настали проблем, а ако није није у могућности онда успоставља активну сарадњу са институцијама здравства, социјалне заштите и МУП-а, ради превазилажења уочених проблема.

#### ф) ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код ученика о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава ученицима да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном тако и општем плану.

Основни садржаји

1. Развијање добрих и сарадничких односа ученика нанивоу одељења.
2. Поштовање потреба и доприноса свих ученика у одељењу.
3. Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева.
4. Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани.
5. Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да буду корисни за околину око себе.
6. Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова.
7. Позитивно вредновање културних разлика.
8. Уважавање и отвореност према оном ко је "другачији".
9. Поштовање заједништва међу народима
10. Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу.
11. Разумевање да са правима долази и одговорност.
12. Разумевање појма одговорност.
13. Упознавање са Дечјим правима - психолошка радионица " Право на права"
14. Стицање знања о различитим врстама конфликта ( насиље )
15. Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука.

У наставним програмима, садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета као што су: матерњи језик, познавање друштва, ликовна и музичка култура, историја, географија и страни језик.

Исто тако, у оквиру слободних активности међу задацима су: васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност, оптељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

Сви садржаји рада овог програма ће се реализовати уз помоћ наставног особља, педагошко-психолошке службе школе и кроз психолошке радионице "Учионица добре воље" и "Право на права".

**ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**  
(од 1. до 8. Разреда)

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 1. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање, представљање, уводне напомене, инструкције</li> <li>Избор разредног руководства, приказ кућног реда (видљиво истакнути)</li> <li>Правила понашања (у разреду, на часовима, у паузи, међусобно)</li> </ul> Први утисци – шта ја очекујем од школе? Чему служи школа?
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основни хигијенски савети: одржавање чистоће тела, одеће</li> <li>Формирање радних навика, место за учење</li> <li>Основна правила у саобраћају</li> </ul> Анализа успеха првог квартала школске године
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пријатељство – Ко може бити мој друг? Шта да учиним за одржавање пријатељства?</li> <li>Како правилно распоредити време – учење, игра, одмор у равнотежи (заједничко планирање дневног реда)</li> <li>Морално васпитање– приказ конкретног примера, драматизација, неговање међусобног поштовања и толеранције</li> </ul> Улепшавање учионице – украсити паное, зидне плоче
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Друштвене игре –заједничке игре, заједнички цртеж</li> <li>У здравом телу здрав дух – зашто се треба бавити спортом?</li> </ul> Моја породица – приказ, приче о Божићним празницима у породици
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Шта недостаје из учионице, школе, куће.... – набројати или нацртати</li> <li>Анализа успеха на крају првог полугодишта школске године</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основна правила одевања (код куће, у школи, у позориште...)</li> <li>Утицај телевизора и рачунара – истакнути добре/лоше стране</li> <li>Прављење поклона за 8. Март</li> </ul> Заједничке игре, учење правила игре
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слављење 8. Марта</li> <li>Мој град/село – основи екологије, шта да учиним да моје окружење буде лепше, чистије?</li> <li>Моје слободно време – чему проводим време?</li> <li>Појам насиља – да ли сам икад повредио некога? Како сам се осећао после?</li> </ul> Анализа успеха после треће четвртине школске године
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активности Црвеног Крста – како можемо помоћи сиромашним људима? Неговање осећаја солидарности</li> <li>Наше традиције- ко како слави Ускрс?</li> </ul> Правилни/неправилни облици понашања у школи, на улици, у позориште, код куће...
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излет, шетња у природи</li> <li>Игра чаролија – шта би ти изабрао ако би се могао претворити у животињу и зашто?</li> <li>Саслушај старије! - неговање поштовања старијих људи, однос ученика са бабом и дедом</li> </ul> Актуелни проблеми и решење
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како се осећам у разреду? – позитивне/негативне мишљење</li> </ul> Евалуација рада и успеха на крају другог полугодишта, закључак лепих и лоших догађаја школске године, планови за распуст

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 2. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поздрављање ђака, извештаји о позитивним/негативним летљим доживљајима</li> <li>Основна упутства за нову школску годину</li> <li>Приказ кућног реда, (видљиво га истакнути у разреду), разговор о правима, обавезама и одговорности ученика</li> </ul> Избор разредног руководства – актуелна питања
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како можемо помагати један другог у учењу? – неговање међусобне сарадње ученика</li> <li>Живи штедљиво! –Зашто је важно да добро управљамо својим новцем? (игра: шта би купио ако би имао 50, 100, 1000 динара?)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лаж – Зашто лажемо? Зашто је тешко признати истину? (Драматизација басни)</li> </ul> Анализа успеха прве четвртине школске године
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основне хигијенске навике – прање руку, правилна нега зуба, купање, одевање</li> <li>Како правилно распоредити време – заједничко прављење дневног реда</li> <li>Радионица: да или не? – неговање међусобног поштовања и прихватања</li> </ul> Улепшавање учионице – украшавање панона, декорација
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неговање пријатељства – Ко је мој пријатељ? Шта учиним за одржавање пријатељства?</li> <li>Здрав начин живота – како се хранимо? – Ђаци испричају шта и колико они једу у току дана</li> </ul> Припрема за празник – прављење поклона, украса
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>У чему сам добар! – Ђаци наброје у чему су најбољи, најспретнији...</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Моја омиљена играчка – Ђаци приказују разне играчке, испричају своје доживљаје</li> <li>Јачање духа заједништва у разреду кроз друштвене игре</li> <li>Прављење поклона поводом 8.Марта</li> </ul> Украшавање учионице, слушање музике
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приредба за 8. Март – прикупљање асоцијације ђака на реч „мајка“</li> <li>Безбедно у саобраћају! - основна правила саобраћаја, ситуационе игре</li> <li>Учење, одмор, забава (игра) – како правилно распоредити, важно је равнотежа!</li> <li>Марљивост и лењост – драматизација басни</li> </ul> Анализа успеха треће четвртине школске године
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Награда и казна – Ђаци испричају као их родитељи награђују или кажњавају</li> <li>Био сам тужан – Ђаци добровољно испричају један случај</li> </ul> Шта је пристojно/непристойно код куће и на јавном месту? – ситуационе игре
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излет, шетња у природи</li> <li>Игра чаролија – шта би ти био, ако би се могао претворити у животињу, дрво, цвет, предмет... Зашто?</li> <li>Моје омиљено место у град – зашто га волим? Да ли учиним нешто да оно буде још лепше?</li> </ul> Актуелни проблеми, могућа решења
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Какве су моје оцене? Да ли сам задовољан с постигнутим резултатима?</li> </ul> Евалуација успеха на крају другог полугодишта, резиме догађаја школске године, планови за распуст

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 3. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поздрављање ученика, упознавање са распоредом часова, увођење у нову школску годину</li> <li>Пре причавање летњих доживљаја и ко шта ново је учио током лета</li> <li>Изабрање председништва у разреду – актуелна питања</li> <li>О дисциплини – зашто је потребна у школи? Шта би се дешавало у свету без правила? – примери из разних области (саобраћај,...)</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правилне и успешне технике учења - учење учења. Добри ученици дају савете слабијим ученицима.</li> <li>Цепарац - ко колико добија кући? Да ли га скупљате за нешто? О штедњи</li> <li>Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза</li> <li>Занимање родитеља – писање састава, прављење цртежа</li> <li>Евалуација рада у првом кварталу</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Етикета – коме се како јављамо, како се обучемо и понашамо код куће и на јавним местима?</li> <li>Братство, несебичност – делити са другима оно што имамо? Како?</li> <li>Наши страхови – ученици причају о својим најчешћим страховима. Расправљање</li> <li>Кићење разреда, креативни радови, заједничка игра</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неговање пријатељства – ко је мој пријатељ? Како могу препознати право пријатеља? Ко је лажни пријатељ?</li> <li>Одговорности детета према својим родитељима – разговор о улогама родитеља (прављење цртежа породице)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мој омиљени Божић! - разговор</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји</li> <li>• Евалуација рада током прве полугође</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беснило – ко је већ био бесан и зашто? Како да обуздамо нашу плаховитост?</li> <li>• Моје омиљено спровођење времена – састављење група према врстама хобија (игра пантомиме)</li> <li>• Неправедност се десила са мном! – приче ђака</li> <li>• Моја омиљена животиња – права нега, одговорност</li> <li>• Прављење поклона за 8 март – кићење паноа</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Дана жена – самостално писање песме, честитке мајци</li> <li>• Новац не чини човека срећним – разговор о сиромаштву, богатству</li> <li>• Прихватање и помагање људима који живе са хендикепом- васпитање за толеранцију</li> <li>• Помажемо један другог у учењу! – охрабривање другог, васпитање за несебичност</li> <li>• Евалуација рада током трећег квартала</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О одбацивању – мој однос са одељењем, однос одељења са мном</li> <li>• Мој идол – на кога желим да личим? Зашто сам њега изабрао?</li> <li>• Представљам бабу и деду – о поштовању према старим људима</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу!</li> <li>• О штетности пушења – ко жели да га испроба и зашто односно зашто не?</li> <li>• Моја омиљена књига, играчка – радост читања и играња (приказивање)</li> <li>• Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом?</li> <li>• Евалуација рада у другој полугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст</li> </ul>

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 4. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поздрављање ученика, разговор о летњим доживљајима, ко шта ново је учио током лета</li> <li>• Школски кућни ред, приказивање распореда часова, увођење у нову школску годину</li> <li>• Изабрање председништва у разреду – актуелна питања</li> <li>• Ко зашто учи? – извештај ученика</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Васпитање за рад. Ко шта помаже кући? Приче о лењости, марљивости</li> <li>• Шта купиш од свог депарца? Прављење редоследа према важности, или: Ако бих био милионер на шта бих трошио новац?</li> <li>• Како могу задржати чистоћу свог тела и одећа? – значај избегавања зараза</li> <li>• Срамота – ученици причају о својим искуствима, расправљање</li> <li>• Евалуација рада у првом кварталу</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С чим бих волео да се бавим кад будем одрастао? Проширење круга интересовања ученика, буђење радозналости према занимањима</li> <li>• Агресија – нападање и одбрана, приказивање конкретног случаја, тражење могућих решења</li> <li>• Завидљивост – Какав је завидљив човек? Које су разлике између завидљивости и љубоморе? Ко је већ био завидљив и зашто? (ученици причају)</li> <li>• Кићење разреда, креативни радови, слушање музике</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Видео сам на телевизији – разговор о томе које емисије ученици гледају</li> <li>• Боље је не обећати, но реч не одржати – зашто треба одржати своје обећање?</li> <li>• Шта ми значи Божић? Зашто га волим? – ученици причају</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Десило се током зимског распуста – позитивни и негативни доживљаји</li> <li>• Евалуација рада током прве полугође</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пораз и успех – ученици испричају своје доживљаје</li> <li>• Представљање моје омиљене познате личности - зашто му се дивим?</li> <li>• Исмевао сам некога - Како се осећа жртва? Драмска игра са разменом улога</li> <li>• 5 најважнијих ствари у мом животу – писање списка</li> <li>• Прављење поклона за 8 март – кићење паноа</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Дана жена – Шта да учиним да моја мајка буде срећна и задовољна?</li> <li>• О лепоти – спољашње и унутрашње вредности, ко је стварно леп?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ненакнадив си! – прихватање остале људи, различитости, толеранција (игра у паровима: тражење сличности/различитости)</li> <li>• Разговор о актуелним темама, тражење заједничких решења</li> <li>• Евалуација рада током трећег квартала</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Где је моје место у одељенској заједници? - социометрија</li> <li>• Кућни послови - ученици причају о томе ко шта треба да ради код куће</li> <li>• Рачунар и ја - колико времена спроведем испред њега?</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Екскурзија, шетња у природи – Чувајмо природу!</li> <li>• Моје мишљење о пушењу – формирање расправних група. Штетни утицаји.</li> <li>• Смешне ситуације – ученици причају о својим доживљајима</li> <li>• Мој најлепши доживљај током четири године. Шта очекујем од петог разреда? – ученици причају</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какве су моје оцене? - да ли сам задовољан постигнутим резултатом?</li> <li>• Евалуација рада у другој полугођи, осврт на прошлу школску годину, планови за летњи распуст</li> </ul>

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 5. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са одељенском старешином, наставницима и предметима у 5. Разреду- кућни ред школе</li> <li>• Избор председништва у одељењу</li> <li>• Постао сам ученик вишег разреда!- очекивања и прилагођавање новој улози</li> </ul> <p>Права и обавезе ученика- избегавање конфликта, решавање проблема</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технике учења- дневни распоред, место и услови успешног учења</li> <li>• Моје будуће занимање</li> <li>• Предности и мане електронске комуникације- е-маил, интернет</li> <li>• Радионице за толеранцију, сарадњу, за упознавање себе и друге ( ППС)</li> </ul> <p>Анализа резултата на крају првог квартала</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здрава исхрана- спорт</li> <li>• Мој најбољи пријатељ- дружење у школи и преко интернета</li> <li>• Одлике добре одељењске заједнице- одговорност, сарадња, улоге унутар групе</li> <li>• Важност солидарности и емпатије- помоћ другу</li> </ul> <p>Бонтон одевања- шта прича моја одећа о мени?</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Моја омиљена ТВ емисија- утицај мидији на развој личности</li> <li>• Развијање толеранције, прихватање других</li> <li>• Породица- опис идеалне породице, развијање лепог односа према осталим члановима породице</li> </ul> <p>Шта значи за мене Божић? – прављење поклона на нивоу одељења</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утисци са зимског распуста- доживљаји</li> </ul> <p>Вредновање рада на крају другог квартала</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како проводим слободно време</li> <li>• Симпатија и заљубљивање- односи међу половима, телесне и психичке промене у пубертету</li> <li>• Учини нешто лепо другима! Како можемо помоћи онима који заслужују. Обрада приче о моралности</li> <li>• Бонтон- Зашто није лепо каснити, понашање на улици, у друштву одраслих и вршњака</li> </ul> <p>Важност личне хигијене- како можемо да се боримо против заразних болести?</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. Март- представа девојчицама и мајкама</li> <li>• Зашто је важно учити и познавати стране језике? Радионица- дискусија</li> <li>• Елиминисање агресивности из нашег понашања-личне приче- узроци беса , адекватан начин испољавања беса</li> <li>• Мој идол</li> <li>• Анализа рада на крају трећег квартала</li> </ul>

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Улога рада и обавезе у животу- обавезе ученика код куће</li> <li>Упознај себе! Моје добре и лоше особине - радионица Заједничко гледање филма по избору ученика- дискусија</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излет, екскурзија- сачување природног окружења, важност еколошког размишљања</li> <li>Лаж- да ли је дозвољено? обрада приче и дискусија</li> <li>Болести зависности (пушење, алкохолизам, накоманија) Актуелни проблеми у заједници- решење</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом? Анализа рада у 4. кварталу, евалуација 5. Разреда, најлепши тренуци, планови ученика за распуст</li> </ul>

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 6. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поздрављање ученика, позитивни и негативни доживљаји о распусту, упознавање са рапоредом часова</li> <li>Упознавање са одељенском старешином, наставницима и предметима у 5. Разреду- кућни ред школе</li> <li>Избор председништва у одељењу</li> </ul> <p>Како да учимо успешно и ефикасно? Услови и мотиви учења</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Право пријатељство – ко је мој друг? Да ли постоји пријатељство између дечака и девојчица? Како очувати пријатељство? Какво је једнострано пријатељство? Пословице на тему, и њихово тумачење</li> <li>Агресија и деликвенција – разлози агресивног понашања, како избегавати насиље? Морална правила, кршење закона – ко је деликвент?</li> <li>Заједнички дух, кохезија у разреду – Где ми је место у заједници? – мој однос са разредом, однос разреда према мени (социометрија)</li> <li>Пубертет – особине адолесцента, спољашне и унутрашње промене</li> </ul> <p>Анализа рада на крају првог квартала</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Култура одећења – укус или мода? Шта је важније? За сваку цену задовољити очекувања осталих? Класификација ученика по облачењу (дечачки, девојачки, „емо“, рокер, спортски, елегантно, екстравагантно, ...итд.)</li> <li>Омиљена књига, филм, предмет... који је оставио велики утисак на мене – ученици могу приказати своју омиљену књигу</li> <li>Људске емоције- препознавање, имитација, пантомима, игра</li> <li>С.О.С- одговор стучног срадника и одељенског старешине на анонимна питања ученика</li> <li>Правилан дневни распоред ученика-сразмера учења и слободних активности</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Моје три жеље- шта би ме задовољило у овом тренутку или у будућем</li> <li>Однос деце и родитеља- шта моји родитељи очекују од мене? Колико сам послушан?</li> <li>Шта значи за мене Божић? – прављење поклона на нивоу одељења</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утисци са зимског распуста- доживљаји</li> <li>Вредновање рада на крају другог квартала</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Очување здравља-исхрана, спорт</li> <li>Обележавање Дана заљубљених- разлике између љубави и пријатељства. Како могу знати да сам заљубљен? Особине особе у кога сам заљубљен</li> <li>Похвала и казна- шта те више мотивише у учењу- дискусија</li> </ul> <p>Ако бих постао милионер- шта бих купио, колико вреди новац за нас</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Март- равноправност међу половима, поштовање жене</li> <li>Метакомуникација- шта откривају наши гестови и покрети о нама? Радионица-дискусија</li> <li>Креативна радионица за упознавање себе и друге (ППС)</li> <li>Пут до успеха- истрајност, самоконтрола, планирање, добар избор циљева. Последице лењости и марљивости. Како савладати неуспех?</li> <li>Анализа рада на крају трећег квартала</li> </ul>

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занимање мојих родитеља и рођака- ко жели изабрати исто занимање као своји родитељи (представљање родитеља на ЧОС-у, који ће причати о свом занимању)</li> <li>• То сам ја- а то желим бити! Шта бих променио на себи? Прављење списка о својим јаким и slabим странама</li> <li>• Пушење- искуства, шта знаш о теми.</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лична одговорност у очувању нашег природног окружења. Шта бих пронашла да очувам земљу ако сам научник?</li> <li>• СИДА- Шта знаш о њој?</li> <li>• Утицај медији на наше понашање, мишљење- мисли својом главом, немој у свему да верујеш!</li> <li>• Актуелни проблеми у заједници- решење</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед оцена ученика- да ли сам задовољан са собом?</li> <li>• Анализа рада у 4. кварталу, евалуација 6. Разреда, најлепши тренуци, планови ученика распуст</li> </ul>

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 7. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како сам провео/ла распуст, избор председништва</li> <li>• Кућни ред школе, шта нас чека у 7.разред, шта очекујем од себе?</li> <li>• Наша правила- ми бирамо, ми ћемо и да се придржавмо!</li> <li>• Зашто учимо, шта је сврха учења, која је моја мотивација? Рад у групама: добре и лоше технике учења</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Типична полна занимања, које занимање је сада најтраженије, са којом школом је најтеже/најлакше наћи посао, итд</li> <li>• Част и варка – Варка у спорту, игри, искоришћавање других, тужикање,</li> <li>• Спорт у нашем граду- ко шта тренира, треба знати и губити, Ко је твој идол у спорту, о фер плеју</li> <li>• Наше предрасуде - упознавање са појмовима стереотипије, предрасуде, дискриминација, толеранција. Имати мишљење о другима није исто што са предрасудама!</li> <li>• Анализа рада првог квартала</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идеал лепоте данас и некад- разлике у облачењу тада и сада. Разлике у облачењу ораслих и деце, да ли треба увек облачити по тренду, шта је важније-унутрашња или спољашња лепота?</li> <li>• Моје место у окружењу – правити мрежу људских мрежа (ђаци на пану лепе своје мреже и допуњују у случају потребе до краја године)</li> <li>• О одбацивању, дискриминацији – конкретни пример , драматизовање из угла жртве и насилника</li> <li>• Могућности забављања у нашем граду– ко како проведи викенде, где излазе, докле могу да остану у граду?</li> <li>• Психолог одговара – ученици на прошлом часу пишу питања за психолога без имена, на које психолог одговара</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Алкохол у пубертету : када пију, колико, шта, затшо, које су краткорочне и дугорочне последице, када је конзумирање алкохола прихваћен у друштву, и када није, када причамо о алкохолизму?</li> <li>• Одакле долазим? Праве дрво породице са именима и занимањима, а затим причају о томе које су разилке између генерација и које су сличности, од кога шта су наследили</li> <li>• Шта мени значи Божић?Који ми ј најомиљени божић у мом животу?Зашто дајемо поколне, коме дајемо, итд. + Анализа првог полугодишта</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопсобан сам да урадим! Од чега зависи успех? Истрајност, свесност, дисциплина – Како да се саборимо са неуспехом? Да ли циљ стварно санкционира оружје? Како можемо да повишемо самопоуздање? Шта ја радим да би био/ла успешан/на?</li> <li>• Учење учења – како правити белешке – помоћу краћег текста</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учење учења – психолог анализира радове ученика и указује на грешке у бележењу</li> <li>• Љубав у пубертету – Љубав или симпатија? Шта је неизвраћен њубав, шта могу тада да урадим? Колико пута човек може стврано да буде заљубљен? Да ли постоји љубав који траје</li> </ul>



	<p>до краја живота? Како утиче љубав на наше понашање?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Колико познајеш себе? Игра1: како видим себе, а како ме виде други- помоћу теста огледала. Игра2: на папирчиће напишемо име свакога, затим савко извуче по једно име, и треба да напише три ствари која су најтипичнија за ту особу( шта најчешће ради, најтипичнија особина, понашање, ко му/јој је најбољи друг? Затим одговоре прочитамо и особа треба да препозна себе</li> <li>• Култура понашања – правила комуникације. Ситуацине игре : уознавање, предсављење себе, другог, понашање и комуникација са лекаром, трговцем, наставником, родитељима. Анализа пристојног и непристојног понашања.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан жена – моје мишљење о равноправности полова</li> <li>• Физичка и психичка зрелост – није исто. Шта су карактеристике зреле личности?</li> <li>• Интернет – добре и лоше стране (рад у групама) – Како ја користим интернет и колико? О фејсбуку, виртуалном другартсвом, о интернет зависности</li> <li>• Насиље – врта насиља, насиље у школи и у породици, коме могу да се одбратим за помоћ</li> <li>• Анализа рада треће четвртине</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Супротности између старијих и младих – шта би радио/ла другачије да сам на месту мојих родитеља? Поштовање старијих</li> <li>• Шта нам раде родитељи – позвати родитеље да представе своја занимања, радна места</li> <li>• Систем школовања – детаљно упознати ученике са системом школовања од основне школе до докторирања</li> <li>• Актуелна тема</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Булимија и анорексија – поремећаји исхране</li> <li>• Хуманост и солидарност – да ли си икад помогао неком, како, зашто, како си се осећао после</li> <li>• Страх у шеширу– ученици пирчају у њиховим страховима сада и у детињству</li> <li>• Морал - помоћу поучне приче</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какве су ми оцене, да ли сам задовољан/на?</li> <li>• Анализа и вредновање свог рада. Шта сам научио/ла у 7. разреду, шта носим са собом?</li> </ul>

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ЗА ЧОС 8. РАЗРЕД	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како сам провео/ла распуст, избор председништва</li> <li>• Кућни ред школе, правила понашања – наша правила</li> <li>• Договор о темама за чос, кога би желели да позвају као госта, која тема им је најважнија/ најинтересантија, предлагање других тема</li> <li>• Поручујем петацима!</li> <li>• Шта ће бити са мном после 8.разреда? Моји циљеви, планови – планови за краћи и дужи рок (овако би желео/ла да живим за 5, 10 година –игра са маштом)</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како да живим здраво – исхрана, спорт, спавање. Шта чиним, да би остао/ла здрав/а?</li> <li>• Дан толеранције – шта то значи, да ли смо толеранти, да ли могу да прихватим друге, како да се понашам према хендикепираним људима, итд</li> <li>• Мој најбољи друг – шта се дешава са другарством после осмог разреда, ко је прави друг, шта је разлика између друга и познаника</li> <li>• Самоспознаја – ко сам ја, ко би желео да будем, шта је оно што би радио/ла другачије</li> <li>• Анализа рада прве четвртине</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како добро распоредити своје време – ритам живота: учење, одмарање, забава</li> <li>• Говор тела – шта говори о мени, шта говори моје облачење, моје карактеристично понашање</li> <li>• Критика и самокритика – треба знати и прихватити и на прилагодан начин упутити критику – игра у паровима, или у трочланим групама</li> <li>• Како могу да се припремам за матуру, шта је важно, како могу да смањим анксиозност, зашто ми се дешава да нешто научим, а затим на тесту/ приликом одговарања не знам ништа – значај понављања приликом учења</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ситуације, људи, дешавања која су била кључна у мом животу</li> <li>• Одрасли како их деца виде – Какв је моја породица? Шта би радио/ла другачије да сам на месту својих родитеља? Драматизације једне породичне ситуације, конфликта</li> <li>• Шта ми значи Божић? Да ли знам да дам или само да добијем?</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мој разред и ја – где је моје место у разреду, шта сам добио/ла од разреда, шта сам научио, шта сам ја дао/ла</li> <li>• Анализа рада првог полугодишта</li> </ul>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест професионалне оријентације</li> <li>• Резултати теста и разговор о резултатима, могућностима</li> <li>• Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (девојке)</li> <li>• Физички-психички зрелост – питања о сексуалности (дечади)</li> <li>• Детаљан приказ средњих школа и типичне грешке приликом бирања школе</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан жена – улога жене у породици и на радном месту данас и некада</li> <li>• Конфликти– шта су конфликти, да ли можемо да живимо нез конфликта, врсте конфликта? Шта је компромис?</li> <li>• Моје вредносни систем– шта ми је важно? На основу дате листе свако оцењује од 1-10 шта му/јој еј најважније у животу</li> <li>• Болести зависноти – дрога, алкохол, дуван, интернет, коцкање</li> <li>• Анализа рада треће четвртине</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утисци са изложба дроге у Суботици</li> <li>• Ноћни изласци – где излазимо, шта ми ограничавају родитељи, зашто ме не разумеју кад су и они били млади?</li> <li>• Актуелна питања, како да успешно положим матурски испит?</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 жеље у мом животу у блиској будућности</li> <li>• Припрема за матуру</li> <li>• Нејлепша сећања, догађаји током основног школовања</li> <li>• Опраштање</li> </ul>

Стручна служба школе је за потребе што боље реализације часова одељенског старешине осмислила и израдила сет од дванаест радионица на тему решавања сукоба и ненасилне комуникације. Радионице су штампане на српском као и на мађарском језику и доступне су сваком наставнику у школи.

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Организација	Број чланова	Број часова
Дечји савез	1825	36
Подмладак Црвеног крста	1825	36

## ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечји савез је општа друштвена и васпитна добровољна организација деце световног карактера, независна у односу на политичке партије. У њој деца остварују своје потребе за игром, дружењем, учешћем у културном и забавном животу.

Дечји савез окупља децу основно школског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са основном школом у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Циљ и задаци дечјег савеза

1. Дечји савез има за циљ да доприноси складном физичком, менталном, моралном и социјалном развоју детета те да га припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву. Све за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света у духу мира, слободе, демократије, једнакости и солидарности.
2. Дечји савез омогућава да деца на занимљив начин проведу део слободног времена, задовоље потребе за друштвом врњака и стекну искуства у непосредној социјалној интеракцији.

3. Дечји савез подстиче децу да трагају за новим сазнањима, облицима самоорганизовања и путевима остваривања личних предиспозиција, могућности и амбиција.
4. Организација ствара разноврсне васпитне ситуације којима се остварује активност саме деце и у којима она стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот.

### Програм и садржај рада

Деца се укључију у рад савеза у првом разреду основне школе на свечаности у оквиру "Дечје недеље"  
Садржај активности савеза треба да покрију следећа подручја:

1. однос детета према природи, ( биљкама, животињама и здравој животној средини ).
2. однос деце према стварима, ( упознавање, коришћење и чување своје, туђе и заједничке својине ).
3. однос деце према људима, породици, друговима, хендикепираним особама...
4. однос детета према активностима, разни облици стваралаштва, рекреације и забаве.
5. однос детета према самом себи, самоваспитање, морална свест и савест.

### Методe и облици рада

- играонице, турнири, посете, сакупљање дечијих игара.
- сусрети и окупљања деце сличних интересовања
- хуманитарне акције и акције солидарности
- упознавање и примена Буквара дечијих права и Конвенција о заштити детета

План рада

Септембар

- програм добродошлице првацима
- акција солидарности

Октобар

- организација "Дечје недеље"

Новембар

- организовање игранки у школи

Децембар

- разматрање успеха ОЗ на крају првог полугодишта

Јануар

- Светосавска прослава

Фебруар

- игре на снегу
- математичке игре

Март

- изложба ликовних радова
- обележавање 8. марта

Април

- организовање радних акција на уређењу учионице и школе

Мај

- Излети и шетње
- Организовање спортских сусрета између одељења

Јун

- разматрање успеха ОЗ на крају наставне године

## ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

## Септембар

- одржавање родитељских састанака, избор одељенских одбора.
- наплата редовне чланарине.
- евидентирање социјално угрожених ученика за бесплатну ужину.
- укључити се у акцију "Трка за срећније детињство"

## Октобар

- укључити се у активности везане за "Дечју недељу"
- преко одељенских одбора Црвеног крста и наставника сагледати проблеме социјално угрожених ученика и настојати да им се помогне

## Новембар

- иницирати организовање пригодног предавања за родитеље на актуелне теме као што су: нега и заштита зуба, деформација кичменог стуба, пубертет.и сл.

## Децембар

- обележити 1.децембар дан борбе против СИДЕ.

## Јануар

- уредити зидне новине о претходним активностима

## Фебруар

- започети припреме за школски квиз "Шта знаш о здрављу?".

## Март

- почети са пролећним уређењем школског дворишта
- реализовати школски квиз "Шта знаш о здрављу?".

## Април

- Пригодним предавањем обележити 7. април Светски дан здравља.

## Мај

- активно се укључити у спровођење "Недеље Црвеног крста"
- организовати пријем ученика првог разреда у подмладак "Црвеног крста"
- обележити 11. мај дан добровољних даваоца крви

## Јун

- обележити 5.јун "Светски дан човекове средине"
- спровести акцију солидарности "Друг - другу"

## ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ђачког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. На почетку школске године у свакој радној јединици основне школе «Стеван Сремац» формираће се Ђачки парламент који ће донети свој програм рада са следећим питањима и задацима:

- покретање одређених иницијатива за унапређивање успеха, организације рада у школи, дисциплине, међусобне солидарности и сл.
- покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе, разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности, организација слободног времена ученика и културно-забавног живота у школи, у оквиру чега се планирају спортске активности, такмичења и квизови знања где екипа ученика игра са екипом наставника.
- разматрање предлога кућног реда за ученике,
- сарадња са другим школама и месном заједницом.
- постављање «ђачке кутије» у школи за предлоге, идеје и мишљења ученика о начину побољшавања квалитета материјално-техничких услова и образовно-васпитног рада школе.
- Обележавање значајних дана у оквиру школе- Светски дан толеранције, Дан заљубљених...
- Избор руководства и конститусање ђачког парламента, доношење плана рада
- Организовање дечје недеље
- Упознавање са актима школе
- Слободне и ваннаставне активности у школи, такмичења, прославе, манифестације у школи и шире
- Организовање хуманих акција и сакупљање секундарних сировина
- Стварање пријатног амбијента у школи : учиона, холови, двориште
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих :
  - Правилник о понашању
  - Правилник о оцењивању успеха и владања
  - Стандарди
  - Похвале, награде, казне и слично

## ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2012/13. ГОДИНУ

РЈ „11. Новембар“	1. разред	Сента- Палић – Келебија
	2. разред	Сента – Царска Бара
	3.разред	Сента – Београд
	4. разред	Сента – Гучево (Школа у природи)
	5.разред	Сента – Фрушка Гора
	6.разред	Сента – Ђердап
	7.разред	Западна Србија
	8.разред	Не иде
РЈ „Спомен школа“	1. разред	Сента- Палић – Келебија Рокин салаш
	2. разред	Сента – Царска Бара
	3.разред	Сента – Гучево (Школа у природи)
	4. разред	Сента – Гучево (Школа у природи)
	5.разред	Сента – Фрушка Гора

РЈ „Турзо Лајош“	1. разред	Сента- Палић – Келебија
	2. разред	Сента – Царска Бара
	3.разред	Сента – Београд
	4. разред	Сента – Гучево (Школа у природи)
	5.разред	Сента – Фрушка Гора
	6.разред	Сента – Ђердап
	7.разред	Западна Србија
	8.разред	Не иде
РЈ „Чоконаи Витез Михаљ“- Горњи Брег	1. разред	Горњи Брег– Царска Бара
	2. разред	
	3.разред	
	4. разред	
	5.разред	
	6.разред	
	7.разред	
	8.разред	Не иде
РЈ „Темеркењ Иштван“- Торњош-Кеви-Богараш	1. разред	Торњош-Мали Иђош-Катаи салаш
	2. разред	
	3.разред	
	4. разред	
	5.разред	Лозница-Тара-Златибор-Бајина Башта
	6.разред	Башта
	7.разред	
	8.разред	Не иде

Време реализације екскурзије треба прилагодити школском календару и временским условима. Екскурзије се планирају у другом делу маја или почетком јуна.

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

У школи се налази библиотека са 6.000 књига за ученике и стручна литература за наставнике 2.000. Библиотека ради сваког радног дана од 8,00-14,00 сати.

Планиране активности :

- Упознавање ученика првих разреда са наменом библиотеке и развијање мотивације за самостално читање
- Организовање акције прикупљања књига за школску библиотеку
- Организовање књижевних дружења са ученицима других школа
- Организовање школског такмичења – највише прочитаних књига
- Организовање посета другим библиотекама
- Укључивање ученика у рад библиотеке
- Упознавање ученика са лепотама бајке-организовани програми приповедања деци за ту сврху направљеном месту који носи назив «Кутак бајки».
- Часови библиотекарства
- Организација сусрета аутора и ученика
- Богађење библиотеке едукативним књигама које су по тематици усклађене са програмима који се реализују у школи. ( ненасилно решавање сукоба, толеранција, сузбијање предрасуда...)

- Оснивање стручног актива библиотекара на нивоу ОШ „Стеван Сремац“

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Врста маркетинга	Облици-садржај маркетинга	Носиоци реализације
Интерни маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• зидне новине у одељењима,</li> <li>• школске изложбе,</li> <li>• трибине у школи,</li> <li>• Издавање школског часописа „Tavaszi Jánoska elindul” у РЈ „Турзо Лајош»,</li> <li>• Информисање ученика и родитеља,</li> <li>• Саопштавање резултата и успеха</li> <li>• Фотографисање школских манифестација (пријем првака, Дечја недеља, матура, школске представе, итд.)</li> </ul>	Директор, стручни сарадници, наставници
Екстерни маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изложбе ученичких радова у селу и граду,</li> <li>• учешће у разним локалним манифестацијама (Дан пролећа, Дан града, Очистимо Србију, Дечји Фестивал),</li> <li>• објављивање ученичких радова у дечијој штампи,</li> <li>• објављивање стручних радова директора, стручних сарадника и наставника,</li> <li>• израда и стално освеживање сајта школе,</li> <li>• Учесће на сусретима деце лако ометених у развоју</li> <li>• Учесће на такмичењима из свих наставних области</li> <li>• информатор за родитеље</li> <li>• промоција школе у локалној заједници и у околини путем израђених материјала (летак, плакат...) и организацијом сусрета са заинтересованим школама</li> </ul>	Директор, стручни сарадници, наставници

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете
- Школска управа Зрењанин
- Институт за педагошка истраживања
- Школе на територији Севернобанатског округа
- Педагошки завод Војводине
- Удружење Просветних Радника Северне-Војводине
- Са центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи
- Са Ромским Организацијама на територији општине Сента

Школа планира континуирану сарадњу током целе године са локалном средином:

- Градском општином,
- Медијатеком,
- МУП-ом,
- КУД-ом,
- медицинским центром и Дечјим диспанзером,
- предшколском установом,
- Центром за социјални рад у Сенти
- ловачким друштвом,
- ветеринарском станицом,
- ватрогасним друштвом,
- спортским клубовима.
- Цивилним и невладиним организацијама у општини Сента
- Ентер- Локални план акције за децу општине Сенте
- Сенћанском Омладинском Организацијом

## ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Поред наведених предмета и програма у школи ће се реализовати и следеће активности:

- школа пливања
- саобраћајна култура
- мини-баскет
- нега зуба
- посете позоришта, музеја, биоскопа,
- излети,
- кутак бајки у библиотеци
- рад Ђачког парламента
- игранке за ученике
- штафетне игре
- спортска такмичења ученика и наставника

Носиоци реализације: Сви наставници који одржавају наставу од првог до осмог разреда, директор школе и стручни сарадници

Сви посебни програми Годишњег плана и неки његови делови биће уткани у индивидуалне планове сваког одељенског старешине и биће обрађени на часовима одељенског старешине и на часовима одељенске заједнице. За добар део реализације часова потражиће се помоћ стручне службе школе, родитеља и локалне средине.

О резултатима посебног програма васпитно - образовног рада школе биће обавештено Наставничко веће које ће и дати мишљење о реализацији програма и могуће допуне програма.



## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Евалуација плана вршиће се кроз три фазе: припремну, оперативну и верификативну фазу. Ове фазе ће се реализовати кроз следеће активности:

- седнице Одељенских већа,
- седнице Наставничког већа,
- применом стандардизованих тестова знања,
- присуствовање настави (саветници, директор, стручни сарадник),
- сарадња са родитељима,
- сарадња са локалном средином.

*Носиоци* горе набројаних активности: директор школе, помоћници директора, стручна служба, наставници, заинтересована лица из локалне заједнице, родитељи ученика.

*Динамика:* током целе школске године.

За праћење, процењивање и вредновање резултата О-В рада и осталих активности школе неопходно је конституисати посебне елементе, као и документацију којима се могу мерити и пратити оперативни програм, као и појединачни програми О-В рада. О-В рад у школи има три фазе које се могу пратити и мерити: припремна, оперативна и верификативна фаза.

### а) ПРИПРЕМНА ФАЗА

Прегледаће се појединачни планови и програми рада свих наставника у школи. Снимиће се избор наставних метода, облика и средстава рада, размотриће се да ли је изабрана технологија адекватна унутрашњој, логичкој и дидактичкој структури наставног градива.

### б) ОПЕРАТИВНА ФАЗА

Посетиће се часови редовне наставе, допунског и додатног рада, као и слободних активности од стране директора, психолога и педагога школе, уз претходни преглед наставникове припреме припреме за час. Снимиће се како је организован час, који облици, методе и средства се користе, како и колико је сваки ангажован у остваривању циља часа. За бележење користиће се одговарајући протокол за евалуацију наставника и ученика у настави. Посете часовима биће искоришћене и за праћење појединих ученика који имају потешкоће у учењу, и о њима ће се водити посебна документација.

### ц) ВЕРИФИКАТИВНА ФАЗА

Тестови знања, који састављају предметни наставници ( по потреби у сарадњи са стручном службом), користиће се ради праћења и вредновања усвојених знања ученика.

Социометријским техникама истраживања у трећем и петом разреду процениће се кохезивност колектива и међусобни односи ученика унутар одељења.

Путем упитника вршиће се провера усвојености васпитних задатака.

Водиће се евиденција о успеху ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне године и тако пратити њихово напредовање.

Посветиће се нарочита пажња даровитим ученицима и пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Посебна пажња ће се посветити да ли је остваривање Годишњег програма у складу са Акционим планом пројекта вредновања и самовредновања рада школе.

Резултати праћења и анализа биће изнети на седницама Одељеског и Наставничког већа и заједнички ће се дискутовати и доносити решења о сваком питању и план рада како треба деловати у наредном периоду, где су слабости и на који их начин превазићи.

## ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

### Извештај комисије за вредновање и самовредновање рада школе

Имајући у виду да је самовредновање континуирани процес у коме школа процењује колико су ефикасне одређене активности које се предузимају ради побољшања одређених уочених недостатака и слабости, ми смо приликом вредновања остварености и квалитета Годишњег плана рада наше школе упуством из приручника о самовредновању и вредновању рада школе дошли до закључка да смо остварили **ниво 3**.

**Резултат вредновања Годишњег плана рада школе заиста карактерише више јаких него слабих страна, свесни смо постојећих слабости и у блиској будућности радићемо на томе да их у потпуности отклонимо.**

У Сенти,  
Септембар 2012.године

М.П.

Директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента

Председник Школског одбора

Шароши Габриела

Стајић Викторија